

必要書類一覧

許可申請書には、次に掲げる書類を添付する（規則第10条第2項各号）。

書 類 名	備 考
1 周辺見取図	申請地周辺の土地の利用状況の概要が確認できる図面
2 公図写し	申請地及び隣接地の地目、地番、地積、所有者氏名を表示すること。 なお、次例の証明がなされていること。 （証明例）この公図写しは宇都宮地方法務局〇〇支局備付け公図（公図番号〇〇）を謄写したものに相違ありません。 〇年〇月〇日謄写 謄写者 住所 氏名 □
3 土地の登記事項証明書（全部事項証明書に限る。）	
4 相続関係系図、戸籍又は除籍謄本、相続放棄申述受理謄本等	土地の登記事項証明書に記載されている所有者名義人と申請人が異なる場合
5 法人の登記事項証明書	申請人が法人の場合（市町、独立行政法人を除く。）
6 定款又は寄附行為の写し等	農地所有適格法人等の場合は、左の他、規則第10条第2項第3号、第4号、第5号、第7号、第8号に記載されている書類のうち該当するもの
7 契約書の写し	法第3条第3項の規定の適用を受けて許可を受けようとする場合
8 所有者の同意書（様式第1－3号）	農地等を賃借等している者が賃借権等を移転、転貸する場合
9 単独申請行為該当事由を証する書類	単独申請（連署しないで申請書を提出）する場合
10 耕作証明書	譲受人が申請地所在市町村外の居住者の場合
11 通作経路を示す図面	
12 その他参考となるべき書類 ・ 営農計画書 ・ 損益計算書の写し ・ 総会議事録の写し ・ 代理人申請の場合、委任状 ・ 確認書 など	許可権限者が必要と認めて提出を求めるもの。なお、その資料が許可申請書の記載事項の真実性を裏付けるために必要不可欠か、既に保有している資料と同種のものでないかなど、申請負担軽減の観点から検討を行った上で添付を求めること。 譲受人等が代理人に申請手続を委任する場合は、委任状・確認書を添付すること。