

農地法の申請に係る添付書類(3条) チェック表

※太い枠内を記入し、このチェック表と提出書類を申請時に提出してください。

申請地	那須町大字	譲渡人 (貸人)	住所	
	外筆		氏名	
	合計面積 m ²	譲受人 (借人)	住所	
地目: 田 m ² 畑 m ²	氏名			
権利の種類	所有権・賃借権・使用貸借権	連絡先	氏名	
確認事項: 譲受人(借人)にお尋ねします	耕地面積は30a以上ありますか? はい・いいえ 全ての農地について自らが耕作していますか? はい・いいえ		TEL	
			FAX	
譲渡(賃貸)理由				
譲受(賃借)理由				

- 農地法第3条の規定による許可申請書(様式第1-1号(その1))・・・2部
- 農地法第3条の規定による許可申請書(様式第1-1号(その2))・・・1部
- 農地法第3条の規定による許可申請書(様式第1-1号(その3))・・・1部

※太枠内を確認し、✓若しくは○をしてください。

◎添付書類(基本添付書類) 1部	チェック	農委点検	*農振地域農用地 内・外
1 土地登記事項証明書(法務局で取得して下さい。申請前3ヶ月以内のもの)			
2 公図の写し(法務局で取得して下さい。申請前3ヶ月以内のもの)、 測量図又は地籍集成図等、土地の位置が特定できる図面			*小作地 有・無
3 位置図(縮尺1/25,000程度)			*農業者年金の受給 有・無
4 周辺見取り図(縮尺1/500~1/2,000程度) (申請地周辺の土地の利用状況が確認できる図面)			*納税猶予 有・無
5 住民票(譲受人が那須町以外の居住者の場合)			*使用貸借の設定 有・無
6 耕作証明書(譲受人が那須町以外の居住者の場合)			*利用権の設定 有・無
7 通作経路を示す図面(譲受人が那須町以外の居住者の場合)			*農業委員へ相談 有・無
※後継者へ移譲する場合は、次の書類も添付して下さい。			特記事項
1 土地・家屋償却資産名寄帳			
2 後継者の戸籍の個人事項証明書			
※新規就農の場合は、次の書類も添付して下さい。			太線内は、必ず確認してください。
1 新規就農承認願(農業委員会で取得して下さい。)			
2 就農計画書(別紙参考資料参照)			
※農業生産法人は、次の書類も添付して下さい。			
1 農業生産法人としての事業等の状況(別紙)			
2 前年度の会社の決算がある場合には決算書の写し			
3 事業計画書・収支計画書			
※代理人申請の場合は、次の書類も添付して下さい。			
①申請者が代理人に申請手続きを委任する旨の委任状			
②申請者が、代理人が作成した申請書の内容を了解した上で、 その内容に従って申請に係る事業を行う旨の確認書			
※法人又は団体の場合は、次の書類も添付して下さい。			担当農業委員
①法人登記事項証明書(申請前3ヶ月以内のもの)			
②法人の定款			
※その他必要な添付書類			
		提出日	平成 年 月 日
		受付日	平成 年 月 日
		確認者	

毎月末日(土日祝日の場合は、その前日)が締切日です。