令和2年度 那須町会計年度任用職員募集要項

地方公務員法及び地方自治法が改正され、地方行政の担い手となっている臨時職員・非常勤職員の適正な任用・勤務条件を確保するために、会計年度任用職員制度が令和2年4月1日から導入されます。

町では、令和2年度に採用する会計年度任用職員を募集します。

1 募集職種

担当課/問合せ	職種	内 容	勤務時間	人数	給料/報酬	資格/条件
総務課 電72-6901	一般行政事務	郵便業務	6日/日	1名	月額 113, 110 円	
税務課	一般行政事務	登記事務、収納事務ほか	7.5日/日	4名	月額 141, 395 円	
₹72-6903 ₹72-6904	徴収嘱託員	徴収事務	7.5日/日	1名	月額 195, 979 円	
272-6905	固定資産評価補助員	家屋の確認調査	7.5日/日	2名	月額 189, 204 円	
企画財政課	一般行政事務	マイナンバー事務	フルタイム	1名	月額 146, 100 円	
2 72-6906	一般行政事務	国勢調査事務	7日/日	2名	月額 131, 972 円	
住民生活課	一般行政事務	マイナンバー事務	フルタイム	1名	月額 146, 100 円	
272-6908	一般行政事務	児童手当・国民年金事務	6日/日	1名	月額 113, 110 円	
住民生活課	一般行政事務	国民健康保険事務	7.5日/日	1名	月額 141, 395 円	
272-6909	診療報酬明細書点検員	レセプト点検	6日/日	2名	月額 118, 297 円	医療事務管理士
環境課 〒72-6916	一般行政事務	放射能対策事務	フルタイム	2名	月額 146, 100 円	
	一般行政事務	障害者福祉事務	7.5日/日	2名	月額 141, 395 円	
保健福祉課	一般行政事務	介護保険事務	6日/日	1名	月額 113, 110 円	
☎72-6910	要介護認定調査員	介護認定調査	フルタイム	4名	月額 195, 500 円	介護福祉士等
	認知症地域支援推進員	認知症相談支援、高齢者虐待	フルタイム	2名	月額 195, 500 円	社会福祉士等

担当課/問合せ	職種	内 容	勤務時間	人数	給料/報酬	資格/条件
保健センター 雹72-5858	保健師	母子保健事務	フルタイム	1名	月額 207, 800 円	保健師
	児童家庭相談員	子育で相談、虐待防止支援	フルタイム	3名		・大学等において児童福祉、障がい児教育学を専修した者、またはこれらに相当する課程を修めて卒業した者。 ・児童福祉事業などの業務に2年以上 従事した者。
こども未来課 (子育て支援センター、 わんぱくキッス・ラント・) 圏71-1137	児童発達相談員	発達相談、支援	フルタイム	2名	月額 213, 000 円	・大学等において児童福祉、障がい児教育学を専修した者。またはこれらに相当する課程を修めて卒業した者。 臨床心理士等、言語聴覚士、作業療法士の資格を有する者。またはそれらに相当する必要な学識経験を有する者。
	保育士	子育て支援	フルタイム	1名	月額 195, 500 円	保育士
	保育士	子育て支援	1日/週	4名	時間給 1,201 円	保育士
	施設管理補助員	わんぱくキッズランド施設管理	3 日程度/週	3名	時間給 897 円	
	施設管理補助員	わんぱくキッズランド施設管理	土日祝日	1名	時間給 897 円	
	嘱託指導主事	幼児教育及び学校教育の連携	フルタイム	1名	月額 251, 100 円	教員免許状を有する者等
こども未来課 (一般事務、保育園) 図72-6959	一般行政事務	幼児教育·保育支給認定給付事務	フルタイム	1名	月額 146, 100 円	
	保育士	保育業務	フルタイム	24 名	月額 195, 500 円	保育士
	保育士	保育業務	ハ゜ート	16名	時間給 1, 201 円	保育士
	保育士補助	保育業務補助	フルタイム	11 名	月額 160, 100 円	
	保育士補助	保育業務補助	N° −}	20名	時間給 983 円	

担当課/問合せ	職種	内 容	勤務時間	人数	給料/報酬	資格/条件
	用務員	保育園清掃、給食調理補助	フルタイム	3名	月額 145,800 円	
	調理員	保育園給食	ハ°ート	3名	時間給 916 円	
農林振興課營72-6913	一般行政事務	地籍調査事務	6日/日	1名	月額 113, 110 円	
農業委員会營72-6925	一般行政事務	農地行政事務	7.5日/日	1名	月額 141, 395 円	
建設課 雹72-6914	作業員	道路維持補修、道路パトロール	7.5日/日	3名	月額 144, 395 円	
ふるさと定住課 ☎72-6955	作業員	町営団地維持補修	6日/日	2名	月額 115, 510 円	
	一般行政事務	観光・商工業務、施設管理	7.5日/日	2名	月額 141, 395 円	普通運転免許
	消費生活相談員	消費生活相談	6.5日/日	1名	月額 185,772 円	•消費生活相談員資格、消費生活専
観光商工課 ②72-6918	消費生活相談員	消費生活相談	6H/週	1名	時間給 1,360 円	門相談員、消費生活アドバイザー、 消費生活コンサルタントのいずれ かの資格を有するもの ・普通運転免許
	陸砂利採石監視員	陸砂利採石パトロール(10 日/月)	15.5H/週	1名	時間給 992 円	普通運転免許
上下水道課營72-6920	一般行政事務	専用水道事務	7.5日/日	1名	月額 141, 395 円	
	教育活動指導助手	小学校学習生活支援	5.75日/日	12名	時間給 1,308 円	
	教育活動指導助手	小学校学習生活支援	6.75日/日	6名	時間給 1,308 円	
	教育活動指導助手	中学校学習生活支援	7.25日/日	7名	時間給 1,308 円	原則として、教員免許状を有する 者(取得見込み含む)または経験者
学校教育課	教育活動指導助手	小中学校授業支援	6.75日/日	2名	時間給 1,604 円	ロ、小人のプレベーア、ロセンノスノには水田の水田
₹72-6922	教育活動指導助手	小学校言語通級支援	7.25日/日	2名	時間給 1,604 円	

担当課/問合せ	職種	内容	勤務時間	人数	給料/報酬	資格/条件
	教育活動指導助手	小学校理科支援	5.75日/日	2名	時間給 1,308 円	
	教育活動指導助手	小学校英語指導助手(ALT)	5.75日/日	3名	時間給 2,000 円	英語を母国語とするか、同程度の英語力を有する者
	教育活動指導助手	中学校英語指導助手(ALT)	7.25日/日	2名	時間給 2,000 円	
	図書支援員	学校図書環境整備、活動支援	5日/日	2名	時間給 992 円	図書館司書、司書教諭等の資格を 有する者または学校図書館ボラン ティアの経験者
	用務員	学校環境整備、来校者対応	フルタイム	4名	月額 145,800 円	
学校教育課 图72-6922	教育相談員	教育相談室	フルタイム	2名	月額 165, 900 円	教育相談に関して十分な知識及び 経験を有する者
<u>∞</u> 12−0922	教育相談員	中学校	5日/日	2名	時間給 992 円	
	嘱託作業療法士	児童生徒支援、連携調整	31H/週	1名	月額 250,000 円	作業療法士の資格を有する者
	スクールソーシャルワーカー	児童生徒支援、連携調整	31H/週	1名	月額 250,000 円	カウンセラーの資格を有する者、社会 福祉士又は臨床心理士等の資格を有す る者、スクールソーシャルワーカーと して3年以上の職務経験を有する者
	プログラミング教育推進スーパーバイザー	プログラミング授業支援	31日/週	1名	月額 300,000 円	プログラミング教育を含む情報教育に関し十分な識見を有する者
生涯学習課 ②72-6923	一般行政事務	貸館業務(探訪館、文化センター)	フルタイム	2名	月額 146, 100 円	
	那須歴史探訪館 館長	館長業務、運営業務	フルタイム	1名	月額 182, 200 円	
	社会教育指導員	生涯学習指導推進事務	フルタイム	5名	月額 182, 200 円	5 年以上社会教育に関係のある職にあった者、又は教員免許状を有する者
スポーツセンター〒72-5959	スポーツ施設管理嘱託員	スポーツ施設管理業務	フルタイム	1名	月額 177,000 円	
国体推進室 〒74-5678	一般行政事務	国体準備事務	7.5H/目	1名	月額 141, 395 円	

- ※上記募集職種の採用予定人員は、予算・欠員の状況等により変更する場合があります。
- ※地方公務員法第16条により、次のいずれかに該当する者は募集することができません。
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・那須町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日か2年を経過しない者
 - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、 又はこれに加入した者

2 勤務条件

任用期間	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで
勤務時間	午前8時30分~午後5時15分 休憩時間 正午~午後1時
	※職種により勤務時間が異なる場合があります。※業務の必要から時間外勤務が発生する場合があります。
	週休日 土曜日及び日曜日
休日	休日 国民の祝日及び年末年始
	※職種により週休日が勤務日となる場合があります。
手当等	条例の定めるところにより、期末手当、通勤手当、時間外勤務手当等が支給されます。
	任用期間に応じて年次有給休暇(週 5 日フルタイム勤務の場合:1年10日、繰り越し有、最大20日)を付与さ
休暇	れるほか、負傷又は疾病の場合に与えられる病気休暇、結婚休暇、忌引及び出産などの場合の特別休暇があ
	ります。
社会保険	加入要件を満たす職種については適用となります。
11 公子休谀	(協会けんぽ及び厚生年金保険。フルタイム勤務で要件を満たせば、2年目以降は共済組合)
雇用保険	加入要件を満たす職種については適用となります。
八数《生	非常勤職員の公務災害補償制度もしくは労働災害補償保険のいずれかが適用されます。
公務災害	(勤務する所属で異なります。)
	地方公務員法に規定する服務の各規定が適用されます。
服務	(服務の宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専
	念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止)

3 申込方法

任用を希望される方は、次の書類を担当課に提出してください。

- (1)会計年度任用職員選考試験申込書
- (2) 会計年度任用職員登録申込書
- (3) 履歴書
 - ※各様式は町ホームページ又は総務課人事係で配布します。
 - ※選考(書類審査・面接)は各課で行います。

4 受付期間

学校教育課	その他の担当課				
令和2年1月7日(火)~1月20日(月)	令和2年1月20日(月)~2月7日(金)				
午前8時30分から午後5時15分	午前8時30分から午後5時15分				
(土・日・祝日を除く)	(土・日・祝日を除く)				
※郵便の場合は、1月20日(月) 必着	※郵便の場合は、2月7日(金) 必着				

5 問合せ先

総務課 人事係 11172-6901