年度

|  |  |
| --- | --- |
| 会計年度任用職員登録申込書兼履歴書 | 　 年　 月　 日 |
| 任命権者　様　那須町会計年度任用職員としての登録を申し込みます。 |  | 写　真縦　36～40ｍｍ横　24～30ｍｍ本人単身及び胸部から上の写真（のり付け） |
| ふりがな |  |  |
| 氏　名 | 　 ㊞ |
|  |
| 生年月日 |  | 年　　　月　　　日生　（ 満　　歳 ） |  |
|  |  |
| ふりがな |  | 連絡先 | 自宅携帯 |
| 現住所(住民登録地) | 〒(　　　－　　　　) |
| 　年１月１日　現在の住所 | ※同上の場合は「同上」と記載してください。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年 | 月 | 学　歴　・　職　歴　　（各別にまとめて記入してください。） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 　※　この申込書兼履歴書は、　　　　　年度内において有効です。 |
| 　※　この申込みは、登録を受け付けるものであって、採用を確約するものではありません。 |
| 　※　資格免許等の必要な職種は、証明するものの写しを添付してください。（免許証・資格者証など） |
| 　※　この申込書で提出いただいた個人情報は、今回の登録及び採用試験のみに使用します。 |
|  |
| 【以下の欄は記入しないでください】 | ※受付印 |
| 決裁区分（総務課） |  |
| 総務課長 | 課長補佐 | 係　　　長 | 係 |  |
|  |  |  | 　 |  |
|  |
| 登録年月日 | 　　　年　　　月　　　日 | 登録番号 |  |
| 照　会　日 | 照会所管課 | 内　　　　容 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |

※原本は総務課保管、写しは所管課で保管すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年 | 月 | 免　許　・　資　格 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| アピールポイント | 健康状態 |
| 趣味 | スポーツ |
| 志望の動機 |
| 本人希望記入欄（特に勤務時間･勤務地･その他についての希望などあれば記入してください。） |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 通勤時間　約　　　時間　　分 | 扶養家族数（配偶者を除く）　　　　　　　　　人 | 配偶者　有・無 | 配偶者の扶養義務　　　　有・無 |

　※本人が未成年の場合のみ記入してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 保護者 | ふりがな |  | 電話 |  |
| 氏　名 |  |
| ふりがな |  |  |
| 住　所 | 〒(　　　－　　　　) |  |