

委任状

年 月 日

那須町長 様

私(委任者)は、下記の代理人に税関係証明書の交付申請及び受領の権限を委任します。

委任者 (頼む方)	住所 電話番号 ()
	氏名 ※法人の場合は、法人登録印を押印してください。個人で自署でない場合は押印してください。
代理人 (窓口に来る方)	住所 氏名
委任事項	<p>※委任する証明書にチェックをしてください。</p> <p><input type="checkbox"/> 評価証明書(土地・家屋) <input type="checkbox"/> 所得証明書</p> <p><input type="checkbox"/> 公課証明書(土地・家屋) (一般・児童手当・児童扶養手当)</p> <p><input type="checkbox"/> 名寄帳写し <input type="checkbox"/> 課税証明書</p> <p><input type="checkbox"/> 納税証明書 <input type="checkbox"/> 非課税証明書</p> <p><input type="checkbox"/> 住民税決定証明書 <input type="checkbox"/> その他()</p>

※この委任状は、委任者(頼む方)が記入してください。

税関係証明書の郵送請求のご案内

郵送で請求する場合は、下記の書類を同封して申請してください。

記

1 請求内容を記載・押印した「税関係証明書交付申請書」

2 手数料(郵便局の定額小為替)

例) 評価証明書(土地・家屋)の場合

※金額は、1通5筆(棟)まで300円です。5筆(棟)を超えた場合は、1筆(棟)増えるごとに50円が加算されます。

※評価証明書は所有の形態(単有、共有内容)ごととなり、さらに土地と家屋も別々に交付しますので、それぞれに料金がかかります。

3 返信用封筒(申請者の宛先を記入し、切手を貼ったもの)

4 申請者の本人確認書類

①個人の場合は、運転免許証、健康保険証などのコピー

②法人の場合は、会社の印鑑登録証、履歴事項全部証明書(登録事項証明書)などのコピー

5 本人以外の方が代理人として証明書を請求する場合 ⇒ 委任状

6 相続の場合

①名義人・所有者がお亡くなりになったことがわかる戸籍(除籍)抄本等

②申請者(相続される方)との続柄が表示されている戸籍謄(抄)本等

(①、②ともコピー可)