

年度  
会計年度任用職員登録申込書兼履歴書

年 月 日

任命権者様

那須町会計年度任用職員としての登録を申し込みます。

ふりがな				写真 縦40mm 横30mm 上半身
氏名				
生年月日	年 月 日生 (満 歳)			
ふりがな 現住所 (住民登録地)	郵便番号( - )			
年1月1日 現在の住所	※同上の場合は「同上」と記載してください。			
		連絡先	自宅	
			携帯	

年	月	学歴 (各別にまとめて記入してください。)

年	月	免許・資格

志望動機、特技など

通勤時間 約 時間 分	扶養家族数 (配偶者を除く) 人	配偶者 有・無	配偶者の扶養義務 有・無
----------------	---------------------	------------	-----------------

職歴（各別にまとめて記入してください。）

期間	勤務先	職又は身分	勤務内容	勤務形態 (フル・パート)
年 月 日から 年 月 日まで				(フル・パート)
年 月 日から 年 月 日まで				(フル・パート)
年 月 日から 年 月 日まで				(フル・パート)
年 月 日から 年 月 日まで				(フル・パート)
年 月 日から 年 月 日まで				(フル・パート)
年 月 日から 年 月 日まで				(フル・パート)
年 月 日から 年 月 日まで				(フル・パート)
年 月 日から 年 月 日まで				(フル・パート)
年 月 日から 年 月 日まで				(フル・パート)
年 月 日から 年 月 日まで				(フル・パート)
年 月 日から 年 月 日まで				(フル・パート)
年 月 日から 年 月 日まで				(フル・パート)
年 月 日から 年 月 日まで				(フル・パート)
年 月 日から 年 月 日まで				(フル・パート)
年 月 日から 年 月 日まで				(フル・パート)
年 月 日から 年 月 日まで				(フル・パート)
年 月 日から 年 月 日まで				(フル・パート)

※ この申込書兼履歴書は、 年度内において有効です。

※ この申込みは、登録を受け付けるものであって、採用を確約するものではありません。

※ 資格免許等の必要な職種は、証明するものの写しを添付してください。(免許証・資格者証など)

※ この申込書で提出いただいた個人情報は、今回の登録及び採用試験のみに使用します。

【以下の欄は記入しないでください】

※受付印

決裁区分(総務課)

総務課長	課長補佐	係 長	係

登録年月日	年 月 日	登録番号	
照 会 日	照会所管課	内 容	

※原本は総務課保管、写しは所管課で保管すること。