

就労証明書

那須町長

宛

証明日	西暦		年		月		日
事業所名							
代表者名							
所在地							
電話番号	—			—			
担当者名							
記載者連絡先	—			—			

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																	
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス業 ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																	
2	フリガナ																		
	本人氏名											生年月日		年		月		日	
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)			年		月		日	～		年		月		日	
4	本人就労先事業所	名称																	
		住所																	
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																	
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間		時間		分 (うち休憩時間		分)		
		□	□	□	□	□	□	□	□										
		一月当たりの就労日数		月間			日	一週当たりの就労日数		週間			日						
		平日			時		分	～		時		分	(うち休憩時間		分)				
		土曜			時		分	～		時		分	(うち休憩時間		分)				
		日祝			時		分	～		時		分	(うち休憩時間		分)				
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		☐ 月間 ☐ 週間			時間		分 (うち休憩時間		分)								
		就労日数		☐ 月間 ☐ 週間			日												
		主な就労時間帯・シフト時間帯			時		分	～		時		分	(うち休憩時間		分)				
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月		年		月		年月		年		月		年月		年		月	
			日／月		時間／月		日／月		時間／月		日／月		時間／月		日／月		時間／月		
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中																	
		期間			年		月		日	～		年		月		日			
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み																	
		期間			年		月		日	～		年		月		日			
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み		理由	☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他()														
		期間			年		月		日	～		年		月		日			
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み			年		月		日										
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中		期間		年		月		日	～		年		月		日		
		主な就労時間帯・シフト時間帯			時		分	～		時		分	(うち休憩時間		分)				
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																	
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																	
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																	
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																	
17	単身赴任期間(予定含む)		年		月		日	～		年		月		日					
18	備考欄																		
19	保護者記載欄	児童名		生年月日				施設名				☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)							
		児童名		生年月日				施設名				☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)							
		児童名		生年月日				施設名				☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)							

記載例

就労証明書

記入漏れにご注意ください。

※自営業を除き、就労者自身が記入した場合は無効です。(19.保護者記載欄は除く)
 ※電子入力様式(Excel)及び記載例は町HPIにも掲載しております。
 ※事業所の代表印は不要になります。
 ※就労書の内容について、町から事業所(記入者等)に問い合わせる場合があります。
 ※訂正する場合は二重線で見え消しし、余白にご記入ください。修正液は使用できません。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

No.	項目	記載欄																												
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス業 ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																												
2	フリガナ 本人氏名	生年月日 年 月 日																												
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 期間(無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																												
4	本人就労先事業所	名称 住所																												
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																												
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <th>月</th> <th>火</th> <th>水</th> <th>木</th> <th>金</th> <th>土</th> <th>日</th> <th>祝日</th> <th>合計時間</th> <th>月間</th> <th>時間</th> <th>分</th> <th>(うち休憩時間)</th> <th>分</th> </tr> <tr> <td>□</td> <td>□</td> <td>□</td> <td>□</td> <td>□</td> <td>□</td> <td>□</td> <td>□</td> <td>□</td> <td>□</td> <td>□</td> <td>□</td> <td>□</td> <td>□</td> </tr> </table> 一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分	(うち休憩時間)	分	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分	(うち休憩時間)	分																	
□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□																	
	就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1"> <tr> <th>平日</th> <th>土曜</th> <th>日祝</th> <th>合計時間</th> <th>月間</th> <th>週間</th> <th>時間</th> <th>分</th> <th>(うち休憩時間)</th> <th>分</th> </tr> <tr> <td>□</td> <td>□</td> <td>□</td> <td>□</td> <td>□</td> <td>□</td> <td>□</td> <td>□</td> <td>□</td> <td>□</td> </tr> </table> 就労日数 月間 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	平日	土曜	日祝	合計時間	月間	週間	時間	分	(うち休憩時間)	分	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□								
平日	土曜	日祝	合計時間	月間	週間	時間	分	(うち休憩時間)	分																					
□	□	□	□	□	□	□	□	□	□																					
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	7番、就労実績は直近3か月の実績を記入してください。実績がない場合には予定で記入してください。 就労実績が6番、就労時間と乖離がある場合については、今年度中の連続する3か月の実績も可とします。																												
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中																												
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	育児休業取得(予定を含む)の方は 8番、産前・産後休暇の取得 9番、育児休業取得を必ずご記入ください。																												
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																												
11	復職(予定)年月日	産休・育児休業・傷病休暇等から復帰の場合は必ずご記入ください。																												
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																												
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																												
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																												
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																												
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																												
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																												
18	備考欄																													
	保護者記載欄	<table border="1"> <tr> <th>児童名</th> <th>生年月日</th> <th>施設名</th> <th>□ 利用中 □ 申込中(第一希望)</th> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	□ 利用中 □ 申込中(第一希望)		年 月 日				年 月 日				年 月 日														
児童名	生年月日	施設名	□ 利用中 □ 申込中(第一希望)																											
	年 月 日																													
	年 月 日																													
	年 月 日																													

1番から7番は必ず記入してください。

8番から18番は該当箇所のみ必ず記入してください。

事業所ではなく、保護者の方が記入してください。

保護者記載欄

休憩時間は内数となります。ご注意ください。