

家屋調査回答書

照会番号：

調 査 の 方 法 希望する方法の番号を○で囲み、必要事項を記入してください。	1 現地にて本人立会い 日 時： 令和 年 月 日 曜日 時 分			
	2 管理会社（管理人）に一任 住所： 管理会社の氏名： （管理人） 電話： （ ）			
3 推定評価（外観から推定で評価します） 【共通事項】 家屋の平面図・立面図・断面図・仕上表の写しを同封願います。なお、図面と現況が異なる施工がある場合は、その詳細をご記入ください。				
家 屋 所 有 者	住 所			
	フリガナ氏 名			
	電 話			
	生年月日	年	月	日
家 屋 所 在 地				
家 屋 の 構 造	造 ・ 葺 ・ 階建			
床 面 積	1 階	m ² ・ 1 階以外	m ² ・ 計	m ²
家 屋 の 種 類	別 荘（毎月利用・それ以外）・居 宅・その他（ ）			
新 増 築	新 築 ・ 増 築 （○で囲んでください）			
建築完成年月日	令和 年 月 日			
建物の登記予定	有 ・ 無			
長期優良住宅認定の有無 別荘（毎月利用）・居宅の場合記入してください。	有 ・ 無 ※有の場合、認定書の写しを提出してください。 ※長期優良住宅とは、一定の要件を満たした住宅について、建築前に栃木県（大田原土木事務所）に申請することで認定を受けられるものです。 固定資産税に影響するので必ずご記入ください。			
通 信 欄	(何かありましたらご記入願います。) 未完成の場合は、こちらに完成予定日を記入の上返送願います。 改めて照会させていただきます。 完成予定日： 令和 年 月 日			

※調査日時は平日でお願いします。また、12月29日～1月3日は役場が閉庁となります。

※郵送期間の都合上、立会いの際の日時は投函日から1週間程度後の日にちで指定してください。