

令和８年度 那須町会計年度任用職員募集要項

町では、令和８年度に採用する会計年度任用職員を募集します。

１ 募集職種

担当課/問合せ	職種	事務内容	勤務時間	人数	給与/報酬	資格/条件
総務課 ☎72-5540	一般行政事務（障がい者雇用）各課配属	各課事務補助、電話・窓口対応等	6H/日	8名	時給 1,203～1,230円	障がい者手帳
	作業員（障がい者雇用）各課配属	各課労務作業、文書送致業務等	6H/日	3名	時給 1,228～1,270円	障がい者手帳
税務課 ☎72-6903 ☎72-6904 ☎72-6905	一般行政事務	税務課全体事務等	6H/日	1名	時給 1,203～1,230円	
	一般行政事務（育休代替１ヶ月）	法人町民税事務等	7H/日	1名	時給 1,203～1,230円	
	一般行政事務	固定資産税事務等	6H/日	2名	時給 1,203～1,230円	
	一般行政事務	収納事務、滞納整理事務等	6H/日	1名	時給 1,203～1,230円	
	一般行政事務（育休代替１ヶ月）	収納事務、滞納整理事務等	6H/日	1名	時給 1,203～1,230円	
	固定資産評価補助員	評価業務等	7H/日	2名	時給 1,486～1,510円	経験年数6ヶ月を経過し、固定資産評価補助員の資格を得るまでは、一般行政事務と同等の時給
企画政策課 ☎72-6906	一般行政事務	ふるさと納税・寄附金事務等	6H/日	1名	時給 1,203～1,230円	
住民生活課 ☎72-6908 ☎72-6909	一般行政事務	マイナンバーカード業務	6H/日	1名	時給 1,203～1,230円	
	一般行政事務	窓口対応・郵送請求等事務	6H/日	3名	時給 1,203～1,230円	
	一般行政事務	医療保険事務	6H/日	2名	時給 1,203～1,230円	
	診療報酬明細書点検員	レセプト業務	6H/日	1名	時給 1,250～1,290円	医療事務管理士
保健センター ☎72-5858	看護師	看護師・保健センター事業業務等	7H/日	1名	時給 1,435～1,466円	看護師
こども未来課 （子育て支援センター、 わんぱくキッズランド） ☎71-1137	保育士	子育て支援センター保育士業務（週１勤務）	7H/日	3名	時給 1,486～1,510円	保育士
	保育士	子育て支援センター保育士業務	7H/日	1名	時給 1,486～1,510円	保育士
	施設管理補助員	わんぱくキッズランド 施設管理等（週３勤務）	7H/日	3名	時給 1,203～1,230円	
	児童家庭相談員	子育て相談、虐待防止支援	フルタイム	2名	月額 255,600～260,500円	・大学等において児童福祉、障がい児教育学を専修した者、またはこれらに相当する課程を修めて卒業した者。 ・児童福祉事業などの業務に２年以上従事した者。
	児童発達相談員	発達相談、支援	フルタイム	1名	月額 255,600～260,500円	・大学等において児童福祉、障がい児教育学を専修した者、またはこれらに相当する課程を修めて卒業した者。 ・臨床心理士等、言語聴覚師士、作業療法士の資格を有する者。またはそれらに相当する必要な学識経験を有する者。

こども未来課 (保育園) ☎72-6959	保育士	保育業務	フルタイム	20名	月額	242,000～245,800円	保育士
	保育士(育休代替)	保育業務	フルタイム	3名	月額	242,000～245,800円	保育士
	保育士補助	保育業務	フルタイム	7名	月額	213,100～219,400円	
	保育士	保育業務	7H/日	2名	時給	1,486～1,510円	保育士
	保育士	保育業務(週2日勤務/週休対応)	7.75H/日	4名	時給	1,486～1,510円	保育士
	用務員	用務員業務	フルタイム	5名	月額	198,200～205,000円	
	調理員	調理員業務	フルタイム	1名	月額	199,900～206,700円	調理師
	調理員	調理員業務(週1日勤務/土曜対応)	4H/日	1名	時給	1,228～1,270円	調理師
建設課 ☎72-6914	作業員	道路維持補修等	7H/日	2名	時給	1,228～1,270円	
ふるさと定住課 ☎72-6955	一般行政事務	公共交通、町民バス等事務	6H/日	1名	時給	1,203～1,230円	
	作業員	施設維持管理・修繕等	6H/日	1名	時給	1,228～1,270円	
観光商工課 ☎72-6918	消費生活相談員	消費生活相談(週4日勤務)	6H/日	1名	時給	1,607～1,635円	・消費生活相談員資格、消費生活専門相談、消費生活アドバイザー、消費生活コンサルタントのいずれかの資格を有する者 ・普通運転免許
	一般行政事務	商工業関連事務全般	6H/日	1名	時給	1,203～1,230円	普通運転免許
	採石監視員	陸砂利監視(月10日勤務)	3H/日	1名	時給	1,319～1,357円	普通運転免許
学校教育課 ☎72-6922	用務員	学校用務員業務	フルタイム	5名	月額	198,200～205,000円	
	教育活動指導助手	小学校外国語指導助手業務(ALT)	6H/日	3名	時給	2,000円	英語を母国語とするか、同程度の英語力を有する者
	教育活動指導助手	中学校外国語指導助手業務(ALT)	7H/日	2名	時給	2,000円	
	教育活動指導助手	学習支援業務(小学校理科支援)	6H/日	1名	時給	1,570～1,600円	原則として、教員免許状を有する者 (取得見込み含む)または経験者
	教育活動指導助手	小学校学習生活支援(免許状有)	6H/日	13名	時給	1,570～1,600円	
		小学校学習生活支援(免許状無)			時給	1,486～1,510円	
	教育活動指導助手	小学校学習生活支援(免許状有)(週4日勤務)	6H/日	1名	時給	1,570～1,600円	※免許状を有しない者は(免許状無)の時給とする。
		小学校学習生活支援(免許状無)(週4日勤務)			時給	1,486～1,510円	
	教育活動指導助手	小学校学習生活支援(免許状有)	7H/日	7名	時給	1,570～1,600円	
		小学校学習生活支援(免許状無)			時給	1,486～1,510円	
	教育活動指導助手	小中学校授業支援	7H/日	1名	時給	1,760～1,776円	
	教育活動指導助手	小学校言語通級支援	7H/日	2名	時給	1,760～1,776円	
	教育活動指導助手	中学校学習生活支援(免許状有)	7H/日	6名	時給	1,570～1,600円	
		中学校学習生活支援(免許状無)			時給	1,486～1,510円	
	教育活動指導助手	ICT活用授業支援	7H/日	1名	時給	1,760～1,776円	
	教育相談員(中学校配置)	教育相談員	5H/日	2名	時給	1,319～1,357円	教育相談に関して十分な知識及び経験を有する者
	教育相談員(相談室配置)	教育相談員	7H/日	2名	時給	1,486～1,510円	
	図書支援員	図書整理、図書室の環境整備(週4日勤務)	5H/日	3名	時給	1,319～1,357円	図書館司書、司書教諭等の資格を有する者または 学校図書館ボランティア経験者

学校教育課 窓72-6922	プログラミング教育推進 スーパーバイザー	プログラミングに関する業務（週４日勤務）	7.75H/日	1名	月額 300,000円	プログラミング教育を含む情報教育に関し十分な 識見を有する者
	嘱託作業療法士	嘱託作業療法士（週４日勤務）	7.75H/日	1名	月額 250,000円	作業療法士の資格を有する者
	スクールソーシャルワーカー	スクールソーシャルワーカー（週４日勤務）	7.75H/日	1名	月額 250,000円	カウンセラーの資格を有する者、社会福祉士又は 臨床心理士等の資格を有する者、スクールソーシ ャルワーカーとして３年以上の職務経験を有する者
	教育業務支援員	教員支援業務等（週４日勤務）	3H/日	4名	時給 1,230～1,270円	
	一般行政事務	学校給食公会計事務等	6H/日	1名	時給 1,203～1,230円	
生涯学習課 窓72-6923	一般行政事務	文化財事務全般	7H/日	1名	時給 1,203～1,230円	
	一般行政事務	文化センター貸館業務	6H/日	1名	時給 1,203～1,230円	
	社会教育指導員	社会教育指導推進（各公民館）	7H/日	5名	時給 1,425～1,459円	５年以上社会教育に関係のある職にあった者、又は 教員免許状を有する者
	施設管理嘱託員	施設管理事務補助	7H/日	1名	時給 1,405～1,443円	
	部活動地域移行コーディネーター	部活動地域移行業務（週３日勤務）	7H/日	1名	時給 1,760～1,776円	

※上記募集職種の採用予定人員は、予算・欠員の状況等により変更する場合があります。

※地方公務員法第１６条により、次のいずれかに該当する者は募集することができません。

- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・那須町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

２ 勤務条件

任用期間	令和８年４月１日から令和９年３月３１日まで
勤務時間	午前８時３０分～午後５時１５分 休憩時間 正午～午後１時 ※職種により勤務時間が異なる場合があります。※業務の必要から時間外勤務が発生する場合があります。
休日	週休日 土曜日及び日曜日 休日 国民の祝日及び年末年始 ※職種により週休日が勤務日となる場合があります。
手当等	条例の定めるところにより、期末手当、勤勉手当、通勤手当、時間外勤務手当等が支給されます。
休暇	任用期間に応じて年次有給休暇（週５日フルタイムの場合：１年１０日、繰り越し有、最大２０日） を付与されるほか、負傷又は疾病の場合に与えられる病気休暇、結婚休暇、忌引及び出産などの場合 の特別休暇があります。
社会保険	加入要件を満たす職種について適用となります。 （共済組合及び厚生年金保険。フルタイム勤務で要件を満たせば、２年目以降共済組合年金に加入）
雇用保険	加入要件を満たす職種については適用となります。 （フルタイム勤務で要件を満たせば、２年目以降退職組合加入）

公務災害	非常勤職員の公務災害補償制度もしくは労働災害補償保険のいずれかが適用されます。 (勤務する所属で異なります。)
服務	地方公務員法に規定する服務の各規程が適用されます。 (服務の宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止)

3 申込方法

任用を希望される方は、次の書類を担当課に提出してください。

(1) 会計年度任用職員選考試験申込書

(2) 会計年度任用職員登録申込書兼履歴書

※各様式は町ホームページ又は総務課人事係で配布いたします。

※選考(書類審査・面接)は各課で行います。

4 受付期間

令和8年1月5日(月)～1月26日(月)

午前8時30分から午後5時(土・日・祝日を除く)

※郵便の場合は、1月26日(月)必着

5 問合せ先

総務課 人事係 ☎ 72-5540