

主 管 課 長

總 括 監 督 員	主 任 監 督 員	監 督 員

現 場 代理人	主任(監理 技 術 者)

工 事 打 合 せ 簿

発議		□ 発注者 ■ 受注者		発議 者名	主任監督員 又は 現場代理人	
発議年月日		年 月 日			監 督 員 又は 監理・主任技術者	
発議事項		□ 指示 ■ 協議 □ 通知 □ 承諾 □ 提出 □ 報告 □ その他（ ）				
契約番号		工 事 名		会社名		
路線・河川名					工事箇所名	
工 期		自 年 月 日 至 年 月 日			契 約 額	円
(内 容)						
当該工事の主任技術者〇〇〇〇については、建設業法施行令第27条第2項を適用し						
下記の工事の主任技術者と兼任したいので、協議します。						
発注者：〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇						
工事名：〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇						
箇所名：那須町〇〇地内						
工 期：令和〇〇年〇〇月〇〇日 ～ 令和〇〇年〇〇月〇〇日						
契約額：〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円						
※ 添付図： 葉 その他添付図書：						
処 理 ・ 回 答	発 注 者	上記について 特記：〔		□ 指示 ■ 承諾 □ 協議 □ 通知 □ 受理 □ その他（ ）		します。 年 月 日
	受 注 者	上記について 特記：〔		□ 了解 □ 協議 □ 提出 □ 報告 □ 届出 □ その他（ ）		します。 年 月 日

備考 1. 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番縦書きとする。
2. 発議年月日とは、発注者・受注者側の各々内部において、打合せ事項の原案を発議した日とする。
3. 発注者・受注者は、各々区分と処理・回答した月日を、また特記[]には変更設計の扱い等を記入する。