

那須町小中学校校内LAN整備業務
公募型プロポーザル実施要領

令和2年8月
栃木県那須町

I. 概要

(ア)業務名

那須町小中学校校内LAN整備業務

(イ)目的

町内の全8小中学校に10Gbpsの校内LANおよび多数の端末の利用に耐える無線LANアクセスポイント等を導入することで、今後の1人1台端末環境で想定される最大限の同時利用があっても遅延の発生しない快適な通信環境を整備するために、民間の優れた技術力、経験、実績及びコスト意識を活用し、複数の業者から企画提案を求めるものとする。

(ウ)業務内容

那須町小中学校校内LAN整備業務仕様書（以下「仕様書」という。）のとおり

(エ)履行期間

契約締結日から令和3年3月5日（金）まで

II. 選定方式

企画提案書の内容、過去の実績、見積額等を総合的に比較検討し、最適な業者を選択する企画提案（以下「プロポーザル」という。）方式により選定する。

III. 提案上限額

61,793,000円（消費税および地方消費税を含む）

IV. 参加資格要件

本プロポーザルに参加する資格を有する者（以下、「参加者」という。）は、次に掲げる要件を全て満たすものであること。

- (ア)地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者。
- (イ)本町での入札参加資格を有しており、情報処理業の登録がされている者。
- (ウ)会社更生法（平成14年法律第154号）第17条第1項または第2項の規定による更正手続開始の申立てまたは民事再生法（平成11年法律第225条）第21条第1項または第2項の規定による再生手続開始の申立てがなされていない者。その他経営状況が著しく不健全であると認められる者でないこと。
- (エ)本町の指名停止を受けている者でないこと。
- (オ)暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団及び同条第6号に規定する暴力団員でないこと。
- (カ)元請として、官公庁が過去5年間において発注した同種または類似業務の履行実績がある者。

V. スケジュール

公募期間	令和2年8月11日（火）～8月25日（火）
参加申込書の提出期限	令和2年8月25日（火）
質問書の提出期限	令和2年8月27日（木）
質問書に対する回答期限	令和2年9月3日（木）（予定）
企画提案書の提出期限	令和2年9月10日（木）
参加辞退届提出受付期限	令和2年9月10日（木）
プレゼンテーション	令和2年9月17日（木）
審査結果通知書の発送	令和2年9月24日（木）（予定）
契約締結	令和2年9月下旬（予定）

※上記スケジュールは予定であり変更する場合もある。変更がある場合は事前に連絡を行うものとする。

VI. 参加手続き

(ア) 申込方法

参加資格要件を満たし、本プロポーザルへの参加を希望する者（以下、「参加申込書提出者」という。）は、次により参加申込書等を提出すること。（各種様式等は本町ホームページからダウンロード可）

(イ) 提出書類

① 参加申込書（様式1）

② 参加資格確認書（様式2）

元請として、市区町村が過去5年間において発注した同種または類似業務の履行実績を証する書類（契約書または業務完了確認書の写し等）

③ 提出期限

令和2年8月25日（火）午後5時必着

④ 提出先

〒329-3292

栃木県那須郡那須町大字寺子丙3番地13

那須町教育委員会 学校教育課 TEL：0287-72-6922

⑤ 提出方法

持参または書留による郵送

※持参する場合は、土日及び祝日を除く午前8時30分から午後5時まで

(ウ) 参考資料の貸与

仕様書1.3に示す設計図面等の参考資料等の貸与を希望する参加申込書提出者は、参加申込書等の提出時に窓口にて申し出ること。郵送で提出を予定している参加申込書提出者は別途、(イ)④に相談すること。

① 参考資料

- ・ 施設台帳（無線 AP 取付範囲を示した PDF データ、CAD データ）

② 貸与期間

令和2年9月10日（木）まで

VII. 質問の受付および回答

本実施要領及び仕様書に不明な点がある場合は、下記により提出すること。

(ア) 提出期限

令和2年8月27日（木）

(イ) 提出書類

質問書（様式3）

(ウ) 提出方法

電子メールアドレス：gakyo@town.nasu.lg.jp に添付し送信すること。

件名は「校内LAN整備業務プロポーザル質問書（事業者名称）」とし、電子メール送信後、電話にて VI.(イ)④ の担当部署にメールの到着確認を行うこと。

(エ) 回答方法

質問に対する回答は令和2年9月3日（木）を目処に、参加者に対して行う。同日までに通知を送送できない場合は、電子メール等により別途連絡する。

なお、質問のあった事業所名等の公表は行わない。

VIII. 受託候補者の決定方法

(ア) 町は、提出された参加申込書等に基づき参加資格要件を有しているか確認し、参加資格が認められない場合に限り、その理由を付して参加申込書提出者に通知する。

(イ) 参加者は、企画提案書の提出及びプレゼンテーションを実施する。

(ウ) 町は、事業における受託候補者の選定にあたり、公正性及び透明性を確保するために「那須町小中学校校内LAN整備業務公募型プロポーザル審査会」（以下「審査会」という。）を設置する。審査会は非公開とする。

(エ) 審査会は、企画提案書・プレゼンテーションにより、業務遂行能力、業務の品質、価格等を総合的に評価し、評価値が最も高い参加者を受託候補者として、次に高い参加者を次点候補者として選定する。

(オ) 町は、審査会の選定結果を受け受託候補者及び次点候補者を決定し、すべての参加者へ通知する。（令和2年9月24日（木）発送予定）

IX. 企画提案書の提出

(ア) 提出期限

令和2年9月10日(木)午後5時必着

(イ) 提出書類

① 会社概要(任意様式)

② 企画提案書

- (1) 表紙は様式4を使用し、以降は任意様式により作成すること。
- (2) 企画提案書は1参加者について1件を限度とする。
- (3) 「Word」または「PowerPoint」を使用し、A4版横書き両面とする。
- (4) 図面等の補足資料で、A3の用紙を使用する場合は、横折とする。
- (5) 文字の大きさは、原則10.5ポイント以上とする。
- (6) 各ページにページ番号を振ること。
- (7) 以下の内容は最低限記載すること。

- ・ 事業全体スケジュール
- ・ 業務実施体制
- ・ 設計の考え方
- ・ 機器選定
- ・ 施工管理
- ・ 安全管理(新型コロナウイルス感染症対策を含む)
- ・ 通信試験
- ・ 運用費の算定

③ 企画提案見積書(様式5)

(ウ) 提出内容及び提出方法

① 紙ベース 代表者印押印の原本を1部、コピーを7部

上記 VI.(イ)④ に持参または書留による郵送

※持参する場合は、土日及び祝日を除く午前8時30分から午後5時まで

② PDFファイルに返還した電子データ

上記 VII.(ウ) の電子メールアドレス宛てに送信

X. プレゼンテーション

(ア)実施日時

令和2年9月17日(木)午後1時30分から参加申込みの順番で行う。

(イ)実施会場

那須町役場 3階 正庁

(ウ)実施時間

1参加者につき30分(説明時間20分、質疑応答10分)

(エ)出席者

最大3名

(オ)その他

- ① 上記IXで提出した資料にて実施する。
- ② プロジェクター、スクリーンを使用する場合は本町で準備する。
- ③ 参加者用の必要書類は各自で用意すること。

XI. 審査及び選定

(ア)審査会は、提出書類及びプレゼンテーション等の内容を総合的に判断し採点を行う。

「評価基準および配点一覧表」は別途、町ホームページにて公表する。

(イ)評価値が最も高い参加者を受託候補者として選考し、次に高い参加者を次点候補者として選定する。

(ウ)最高得点が2参加者以上になった場合は、提案価格が低いものを優位とし、評価値及び提案価格が同値の場合は、くじ引きにより優位を決定する。

(エ)参加者が1者の場合であっても審査を実施し、その提案内容が評価基準を満たすと審査会が認めた場合は、その参加者を受託候補者として選考する。

XII. 契約

(ア)町は、選定された受託候補者と、仕様書及び企画提案書の内容により提出された企画提案見積書記載額で契約する。ただし、契約締結前に契約内容について協議を行うことがある。

(イ)協議の結果、受託候補者との契約交渉が不調の場合、次点候補者と契約交渉を行うものとする。

(ウ)前払い制度は適用しないこととする。

(エ)部分払い制度は適用しないこととする。

(オ)契約保証金は不要とする。

(カ)受託者は、協議によって決定した契約内容により契約書を作成するものとする。

XIII. 辞退届の提出

参加申込後、本プロポーザルへの参加を辞退する者は、辞退届を次の方法で提出すること。

なお、辞退による本町のその他の事業等において不利益を被ることはないものとする。

(ア) 提出期限

令和2年9月10日(木)午後5時必着

(イ) 提出書類

辞退届(様式6)

(ウ) 提出方法

上記VI.(イ)④に持参または書留による郵送

※持参する場合は、土日及び祝日を除く午前8時30分から午後5時まで

XIV. 失格事項

参加申込書提出者、参加者、または提出された企画提案書が、次のいずれかに該当する場合は、その提案者を失格とする。

(ア) 参加資格要件を満たしていないもの、または、資格要件を欠くに至ったもの

(イ) 企画提案書の提出方法、提出先及び提出期限に適合しないもの

(ウ) 企画提案書の作成形式及び記載上の留意事項に示された要件に適合しないもの

(エ) 企画提案書等提出期限後に、見積書内の金額に訂正を行ったもの

(オ) プレゼンテーション等に出席しなかったもの

(カ) 虚偽の申請を行い、提案資格を得たもの

(キ) 選定結果に影響を与えるような不誠実な行為を行ったもの

(ク) 見積書の金額が、提案上限額を超過したもの

XV. その他留意事項

(ア) 企画提案書に記載した事項は、本業務を受託した場合には、実現できることが保証されるものでなければならない。

(イ) 期限までに提出書類が到達しなかった場合は本企画提案に参加できない。

(ウ) 提出期限以降における提出書類の差し替え及び再提出は認めない。ただし、企画提案書における配置予定技術者の変更は、協議の上、町が同等の実績・能力を有すると認めるものに限り変更を認める。

(エ) 提出書類に虚偽の記載をした場合は、提出書類は無効とする。

(オ) 提出書類は原則返却しない。

(カ) 町は、提出書類をプロポーザル審査のために複製を使用できるものとする。また、町が必要と認めた場合は、提出書類の内容を無償で使用できるものとする。

(キ) 提出内容に含まれる特許権、実用新案権、意匠権及び商標権等、日本国の法令に基づいて保護される者の権利の対象となっている工事材料、施工方法等を使用することにより生じる責任は、原則として参加者が負うものとする。

- (ク) 提出書類は、受託候補者の決定に係る公表以外に参加者に無断で使用しない。ただし、採用された企画提案書については、事業内容の公表や町が必要と認めるときには、その全部または一部を使用できるものとする。契約に至らなかった企画提案書は、事業の決定結果の公表以外に無断で使用しない。
- (ケ) 書類の作成、提出及びその説明に係る費用は、参加者の負担とする。
- (コ) 企画提案書の作成のために町から受領した資料は、町の了解なく公表及び使用してはならない。
- (サ) 町は、審査に関する問い合わせには一切応じない。また、選定結果に対する異議申し立ては一切受け付けない。
- (シ) 本事業により生じた著作権は、原則として町に帰属することとする。
- (ス) 応募申込後に辞退する場合は、辞退届（様式6）を提出すること。
なお、辞退による本町のその他の事業等において不利益を被ることはないものとする。

XVI. 問い合わせ先

〒329-3292

栃木県那須郡那須町大字寺子丙3番地13

那須町教育委員会 学校教育課

TEL：0287-72-6922

FAX：0287-72-1900

電子メール：gakyo@town.nasu.lg.jp

様式 1

参 加 申 込 書

令和 年 月 日

那須町長 平 山 幸 宏 様

業務名：那須町小中学校校内LAN整備業務

標記委託業務に係る公募型プロポーザルの参加を申し込みます。

なお、公募型プロポーザル実施要領に掲げる条件をすべて満たしていることを誓約します。

〔代表者〕

所在地

事業所名

代表者氏名

④

〔協力者〕 ※複数ある場合は別紙で提出すること。

所在地

事業所名

代表者氏名

④

〔担当者連絡先〕

担当者氏名

電話番号

F A X 番号

メールアドレス

様式2

参加資格確認書

官公庁における同種または類似業務に関する実績

〔代表者〕

発注者	業務名	契約期間	概要
		始 終	

〔協力者〕

発注者	業務名	契約期間	概要
		始 終	

※契約書または業務完了確認書の写し等を添付すること

様式3

質 問 書

令和 年 月 日

業務名：那須町小中学校校内LAN整備業務

〔代表者〕

所在地

事業所名

代表者氏名

④

〔担当者連絡先〕

担当者氏名

電話番号

FAX番号

メールアドレス

No	資料名	頁	質問内容

様式4

企 画 提 案 書

令和 年 月 日

那須町長 平 山 幸 宏 様

〔代表者〕

所在地

事業所名

代表者氏名

㊟

〔協力者〕 ※複数ある場合は別紙で提出すること。

所在地

事業所名

代表者氏名

㊟

下記業務について、事業者選定に係る公募型プロポーザル実施要領に基づき、企画提案書を提出します。

なお、提出書類すべての記載事項に相違ないことを誓約します。

業務名：那須町小中学校校内LAN整備業務

〔担当者連絡先〕

担当者氏名

電話番号

FAX番号

メールアドレス

企 画 提 案 見 積 書

令和 年 月 日

那須町長 平 山 幸 宏 様

〔代表者〕

所在地

事業所名

代表者氏名

㊟

業務名：那須町小中学校校内LAN整備業務

1 企画提案見積価格

税抜き ￥0

税込み ￥0

2 学校別内訳

(税抜き)

	学校名	補助対象経費	補助対象外経費	計
1	東陽小学校			¥0
2	学びの森小学校			¥0
3	高久小学校			¥0
4	田代友愛小学校			¥0
5	那須高原小学校			¥0
6	黒田原小学校			¥0
7	那須中学校			¥0
8	那須中央中学校			¥0
	計	¥0	¥0	¥0

※学校別内訳においては、文部科学省の「公立学校情報通信ネットワーク環境施設整備費補助金」対象経費と対象外経費ごとに見積もること。

※その他、機器費及び施工費等の学校別明細書を任意様式により作成すること。

様式6

辞 退 届

令和 年 月 日

那須町長 平 山 幸 宏 様

業務名：那須町小中学校校内LAN整備業務

標記委託業務に係る公募型プロポーザルに参加表明していましたが、辞退します。

〔代表者〕

所在地

事業所名

代表者氏名

⑩

〔担当者連絡先〕

担当者氏名

電話番号

F A X 番号

メールアドレス