

委託業務細目

住民生活課窓口業務委託に係る委託業務細目については、以下のとおりとする。

(1) 証明発行関連業務

証明書の種類については、表3の証明書一覧を参照とすること（公用請求を含む。）。

- ①各証明書の交付請求の受付・作成・引渡し・手数料徴収に関する業務（端末の入出力操作を含む。）
- ②各申請書等の整理および発行件数等の集計に関する業務
- ③電話等による問合せに関する対応業務
- ④その他、証明発行関連業務遂行上の行為または補助的業務

表3【証明書一覧】

区分	証明書
住民票関係証明	住民票（除票）の写し、住民票記載事項証明書、住民票コード通知票
戸籍の附票	戸籍の附票の写し、除附票の写し
戸籍関係証明	全部・個人事項証明書、除籍全部・個人事項証明書、除籍謄抄本、改製原戸籍謄抄本、戸籍記載事項証明書、届書記載事項証明書、戸籍届出の受理証明書、事故簿戸籍謄抄本
行政証明	身分証明書、不在籍証明書、不在住証明書、廃棄証明書、独身証明書、婚姻要件具備証明書
印鑑登録	印鑑登録証明書

(2) 住民異動届出関連業務

- ①住民異動届（転入・転出・転居・世帯変更等）の受付に関する業務（端末の入出力操作を含む。）
- ②住民票への記載（職権によるものを含む。）に関する業務（端末の入出力操作を含む。）
- ③転出証明書等の作成に関する業務（端末の入出力操作を含む。）
- ④転出証明書等の引渡し業務
- ⑤住民異動届に伴う関連手続きの案内に関する業務
- ⑥戸籍の附票の記載に関する業務（端末の入出力操作を含む。）
- ⑦転入通知の入力に関する業務（端末の入出力操作を含む。）
- ⑧住民基本台帳法第9条第2項の通知の入力に関する業務（端末の入出力操作を含む。）

- ⑨届出書等の整理に関する業務
- ⑩電話等による問合せに関する応対業務
- ⑪その他、住民異動届出関連業務遂行上の行為又は補助的業務

(3) 戸籍届出関連業務

- ①戸籍届出に伴う住民票への記載に関する業務（端末の入出力操作を含む。）
- ②戸籍の記載および戸籍附票の記載に関する業務（端末の入出力操作を含む。）
- ③戸籍届書の謄本作成および発送に関する業務
- ④本人確認通知に関する業務
- ⑤戸籍届書送達確認書に関する業務
- ⑥住民基本台帳法第9条第2項の通知に関する業務
- ⑦住民基本台帳法第19条第3項の通知に関する業務
- ⑧人口動態調査に係る必要情報の入力および県北健康福祉センターへの提出データ作成に関する業務
- ⑨相続税法（昭和25年法律第73号）第58条の通知に係る帳票の打出しおよび必要事項の調査および通知書作成に関する業務
- ⑩届出書等の整理に関する業務
- ⑪電話等による問合せに関する応対業務
- ⑫その他、戸籍届出関連業務遂行上の行為又は補助的業務

(4) 印鑑登録関連業務

- ①印鑑の登録・廃止・登録証再交付申請の受付に関する業務（端末の入出力操作を含む。）
- ②印鑑の登録・廃止・登録証再交付に関する業務（端末の入出力操作を含む。）
- ③印鑑登録証の作成に関する業務（端末の入出力操作を含む。）
- ④印鑑登録証の引渡し業務
- ⑤登録手数料の徴収業務
- ⑥代理申請の場合の照会書発送業務
- ⑦申請書等の整理に関する業務
- ⑧電話等による問合せに関する応対業務
- ⑨その他、印鑑登録関連業務遂行上の行為又は補助的業務

(5) 郵送による各種証明書の請求（公用請求含む。）（以下「郵送請求」という。）関連業務

- ①郵送請求に伴う請求書の仕分けに関する業務
- ②郵送請求の受付に関する業務
- ③郵送請求の作成に関する業務（端末の入出力操作を含む。）
- ④郵送請求の手数料に係る収支および精算に関する業務
- ⑤郵送請求の封入および発送に関する業務
- ⑥申請書等の整理および交付簿の作成に関する業務

- ⑦郵送請求の発行件数等の集計に関する業務
- ⑧電話等による問合せに関する対応業務
- ⑨その他、郵送請求業務遂行上の行為又は補助的業務

(6) 住民基本台帳カード、個人番号カードおよび公的個人認証関連業務

- ①個人番号カード申請の受付に関する業務（ＣＳ端末の操作を含まない。）
- ②電子証明書の申請書の受付に関する業務（ＣＳ端末の操作を含まない。）
- ③住民基本台帳カードの受付に関する業務
- ③広域交付住民票の写しの交付請求の受付、引渡し、手数料の徴収業務（ＣＳ端末の操作を含まない。）
- ④その他、住民基本台帳カード、個人番号カードおよび公的個人認証関連業務遂行上の行為又は補助的業務

(7) 中長期在留者に係る住居地の届出関連業務

- ①在留カードの届出、住居地の記載、返還に関する業務
- ②電話等による問合せに関する対応業務
- ③その他、中長期在留者に係る住居地の届出関連業務遂行上の行為又は補助的業務

(8) 特別永住許可等の申請、住居地等の届出関連業務

- ①特別永住者証明書の申請、届出、交付（再交付）に関する業務
- ②特別永住者証明書の住居地及び交付年月日の記載、返還、返納に関する業務
- ③特別永住者許可書の申請、届出、交付に関する業務
- ④電話等による問合せに関する対応業務
- ⑤その他、特別永住許可等の申請、住居地等の届出関連業務遂行上の行為又は補助的業務

(9) 埋葬・火葬許可関連業務

- ①埋葬許可証、改葬許可証及び火葬許可証の交付に関する業務
- ②火葬場使用許可書作成及び交付に関する業務
- ③電話等による問合せに関する対応業務
- ④その他、埋葬・火葬許可関連業務遂行上の行為又は補助的業務

(10) 自動車臨時運行許可関連業務

- ①自動車臨時運行許可申請、自動車臨時運行通行証の交付に関する業務
- ②臨時運行番号標の貸与に関する業務
- ③自動車臨時運行許可台帳の整理及び管理に関する業務
- ④手数料の徴収事務
- ⑤電話等による問合せに関する対応業務
- ⑥その他、自動車臨時運行許可関連業務遂行上の行為又は補助的業務

(11) 一般旅券発給関連業務

- ①一般旅券申請書の受付、引換書交付に関する業務
- ②旅券交付に関する業務
- ③旅券センターへ旅券申請書及び各種報告書の作成、送付に関する業務
- ④電話等による問合せに関する応対業務
- ⑤その他、一般旅券発給関連業務遂行上の行為又は補助的業務

(12) その他の住民生活課窓口関連業務

- ①手数料の集計業務（日計業務）
- ②窓口延長業務及び実績報告書作成業務
- ③申請書等の整理に関する業務
- ④電話等による問合せに関する業務
- ⑤その他、窓口関連業務遂行上の行為又は補助的業務