

税務関係書類の送付先届

受付印

この書類は、納税義務者全員に送付しております。
住所・氏名等に変更があった場合に提出してください。

令和 年 月 日

那須町長 様

住所又は所在
届出人 氏名又は商号 (※)
電話番号 - -
生年月日 (個人のみ) 年 月 日
納税義務者との続柄

次のとおり届け出ます。

(※)法人の場合は、記名押印してください。法人以外でも、本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。

【必須事項】

納税義務者に関する事項を「納税義務者」欄に記入してください。

納税義務者	住所又は所在			
	フリガナ			
	氏名又は商号			
	生年月日(個人のみ)	年	月	日
	所有者コード			

※納税通知書に表示されている内容を記載してください。

1 住所・氏名又は所在・商号を変更した場合は、「変更後」欄に変更後の内容を記入してください。

変更後	住所又は所在	〒 -		
	フリガナ			
	氏名又は商号			

※記入の際は、住民票又は商業登記簿のとおりに記載してください。

2 上記以外の場所への書類送付を希望する場合は、「書類送付先」欄に記入してください。

書類送付先	住所又は所在	〒 -		
	フリガナ			
	送付先宛名			
	電話番号	- -		
	届出理由			
	税目	<input type="checkbox"/> 町県民税	<input type="checkbox"/> 固定資産税	<input type="checkbox"/> 国民健康保険税
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税	<input type="checkbox"/> 介護保険料	<input type="checkbox"/> 後期高齢者医療保険料	

※送付先宛名は、原則として納税義務者と同一になります。

※納税義務者と異なる個人又は法人への書類送付を希望する場合には、その氏名又は商号・住所又は所在等を記入してください。

(注意事項)

※上記の内容は、登記簿情報を変更するものではありません。

※ご記入いただいた内容は、賦課徴収業務以外には使用いたしません。

【税務課欄】

処理日		基本コード		送付先コード	
-----	--	-------	--	--------	--