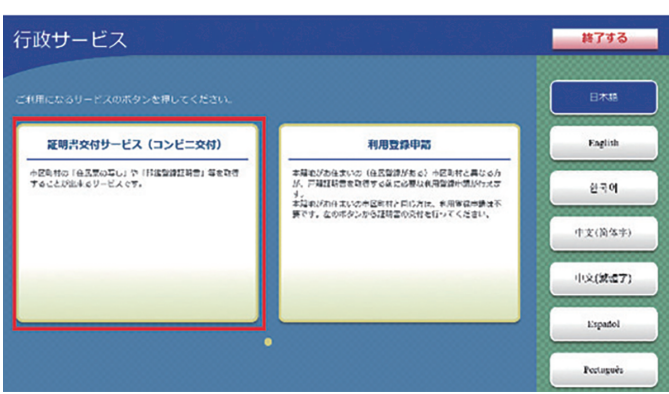


マルチコピー機 (キオスク端末) での 証明書取得方法

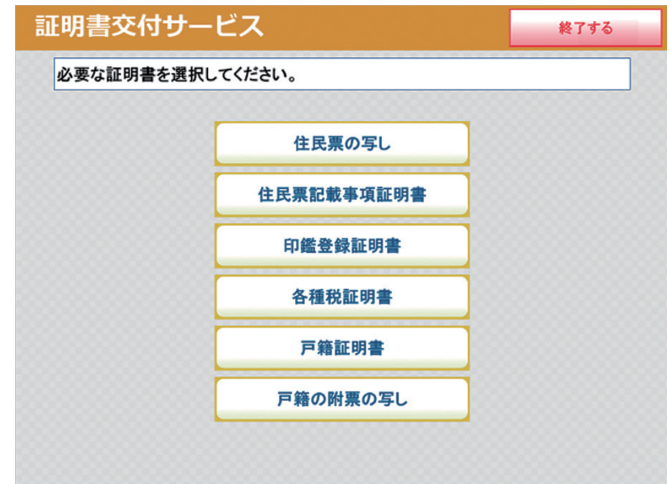
1 マルチコピー機 (キオスク端末) の画面から「行政サービス」を選択します。



2 「証明書交付サービス (コンビニ交付)」を選択します。

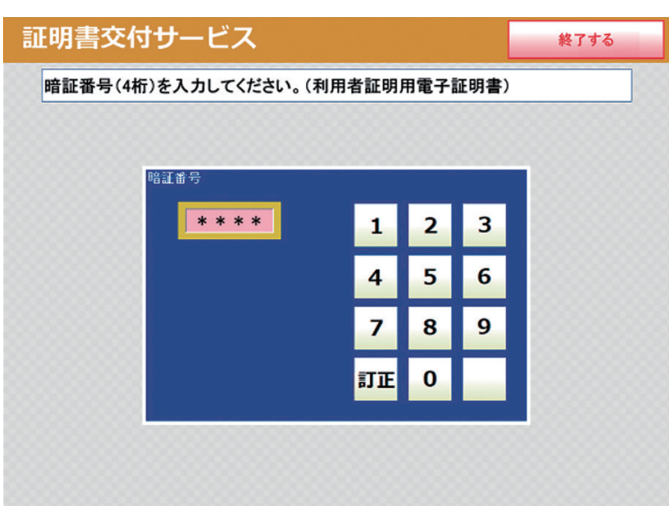


5 希望する証明書の種類を選択します。 選択後は、案内に従って操作してください。



3 マイナンバーカードを所定の位置にセットし、認証後、マイナンバーカードを外します。

4 マイナンバーカードの受け取り時に登録した「4桁の証書号」を入力します。



6 手数料を投入口に入れて、その後、証明書等が発行されて終了です。



■問合せ

- 住民票・戸籍関係の証明書について
住民生活課 住民年金係・戸籍係 ☎ 72-6908
- 税関係の証明書について
税務課庶務諸税係 ☎ 72-6936