≪　郵送用請求書　≫
戸籍（全部・個人事項証明書）等交付請求書

那　須　町　長　様

西暦・令和　　年　　月　　日

請求者	① 住　　所	
	② 氏　　名	
	③ 電 話 番 号（連絡先）	※不足書類がある場合はご連絡させていただきます。必ず電話番号をご記入ください。
	④ 請求者と必要な戸籍等との関係	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他(　　) 「その他」の方については、委任状等が必要になる場合がありますので、お問い合わせください。

必要な戸籍等	① 本　　籍	※都道府県名から記入して下さい。 栃木県那須郡那須町大字	
	② 筆頭者氏名	※戸籍のはじめに書かれている人の氏名を記入して下さい。	
	③ 必要な人の氏名・生年月日	名　前	
		生年月日	大・昭・平・令　　年　　月　　日生
	④ 使いみち 提出先	（例）〇〇年金の△△手続き/児童扶養手当の請求/※相続手続き（⑤欄にご記入ください） （例）年金事務所/□□市役所/□□法務局	
	⑤ 請求範囲	●相続に使う場合：被相続人（亡くなった人）の氏名（　　） □死亡の記載のある戸籍を（　　）通 □被相続人と（　　）の関係がわかる戸籍を（　　）通 □[出生・婚姻・転籍]から[現在・婚姻・転籍・死亡]までの戸籍（　　）組 ※[　]カッコ内は丸で囲んでください。 ●その他　※具体的に記入して下さい。 （例）婚姻後の最新の戸籍謄本、〇〇の住所の記載がある附票	
	⑥ 必要な戸籍等の種類及び通数		謄　本 / 抄　本 / 手数料　※定額小為替
		戸　　籍	通 / 通 / １通　４５０円
		除　　籍	通 / 通 / １通　７５０円
		改製原戸籍	通 / 通 / １通　７５０円
		附　　票	通 / 通 / １通　３００円
		□本籍・筆頭者　□省略　□その他	
		身分証明書	通 / １通　３００円
		独身証明書	通 / １通　３００円
		その他の証明（　　）	お問合わせください。

同封するもの	□戸籍証明書交付請求書・・・必要事項を漏れなく記入してください。 □本人確認書類　・・・運転免許証、健康保険証等のコピー ※氏名、生年月日および住所の記載があるもの □手数料　・・・定額小為替を郵便局で購入してください。 □返信用封筒　・・・送付先を記入し、切手を貼ったもの □その他　・・・代理人の請求の場合は委任状、第三者請求の場合は疎明資料

（注１）戸籍の請求資格者は本人、配偶者、直系尊属および直系卑属です。身分証明書、独身証明書は原則本人が請求となります。

（注２）郵送で請求できるのは、本籍地が那須町となっている戸籍のみです。（郵送では戸籍の広域交付はできません。）

（注３）出生から死亡までの戸籍を請求される場合、通常３～４種類の戸籍で１セットとなります。
戸籍の数は事前にお調べが出来ないため、手数料は余裕を持って同封ください。（目安として３千円程度）

（注４）年金手続きや児童扶養手当に使用される場合は④欄に詳しくご記入ください。

【あて先】　〒３２９－３２９２　　栃木県那須郡那須町大字寺子丙３－１３
那須町役場　住民生活課　戸籍係　TEL：０２８７－７２－６９０８