

令和7年度
那須町学習者用1人1台端末等調達業務
仕様書

学校教育タブレット端末等更新事業費補助金対象事業

令和7年6月
那須町教育委員会事務局
学校教育課

1 件名

令和7年度那須町学習者用1人1台端末等の調達

2 目的

GIGA スクール構想において整備された学習者用1人1台端末は、学校現場において端末の活用が進み、効果が実感されつつある一方で、整備から5年以上が経過し、故障端末の増加やバッテリーの耐用年数が迫るなど、今後、端末を計画的に更新する必要がある。

そこで、GIGA スクール構想第2期を迎えるにあたり、全ての子どもたちの可能性を引き出す個別最適な学びと協働的な学びを実現させ、利活用の一層の促進を図ることを目的とし、栃木県及び県内市町が参加する栃木県公立学校における共同調達会議において、端末等の共同調達の検討を進めてきた。

本町においては、cellular モデルを調達することから、共同調達からのオプアウトにより単独での調達を実施する。

3 業務概要

端末本体（iPad OS cellular モデル）及び周辺機器等並び設置・据え付け作業等の調達等

4 上限額

端末1台あたり 95,150 円（消費税及び地方消費税を含む。）

※ 別紙「仕様明細書（iPad OS）」中、D「その他提案」No.1・3は上限額に含めない。

5 特記事項

(1) 本仕様書の条件を満たすこと。

(2) 契約

① 事業者選定後、選定された事業者（以下「選定事業者」という。）は、本町と協議の上、詳細な仕様を決定し、契約するものとする。

また、2者以上の事業者による共同参加の場合は、個々の事業者が個別に本町と契約を締結するものとする。

② 契約の締結は、議会の議決が必要となるため、事業者選定後に選定事業者との間に仮契約を締結し、議会議決後に本契約とする。

6 契約期間等

契約（仮契約）締結の日から納品日まで

※ ただし、最低利用期間等によって提供価格を下げられる場合は別途提案とし、受注者決定後に契約期間を変更する可能性がある。

7 納入端末台数、納期及び納入場所

- (1) 納入端末台数 640 台（学習者用 442 台，学習者用予備機 66 台，指導者用 132 台）
なお、指導者用は学校教育タブレット端末等更新事業費補助金対象事業の対象外となる。
- (2) 納 期 令和 7 年 12 月末日
- (3) 納 入 場 所 別途本町が指定する学校（1 か所）の指定場所（校内空き教室等）

8 履行内容

- (1) 端末本体等の調達
別紙「仕様明細書」に記載の「端末本体」及び「端末附属品等」を調達すること。
なお、機器のスペックについては仕様で示すスペックと同等以上のものとし、上限額内でより高いスペックの機器が納入可能な場合は提案すること。
- (2) 設置・据え付け作業の調達
別紙「仕様明細書」に記載の C「設置・据え付け」作業を行うこと。
「設置」、「初期設定作業」については、上限額以内で実施可能な作業内容を提案すること。
- (3) その他提案
提案価格内（追加費用なし）での追加提案及び提案価格外（追加費用）での自由提案について、別紙「仕様明細書」に記載の D「その他」を参考に提案すること。

9 基本的条件

- (1) 納入する機器は、品質・耐久性に十分留意すること。
- (2) 納期までに機器を納品できるよう、サプライチェーン・リスクに考慮した機器を選定すること。
- (3) 端末故障時に修理または交換された端末について学校等で対応するために必要な手順書を納入物に含めること。
- (4) 同一メーカー及び同一型番・同一の色で納入すること。万が一この条件を満たせない場合には本町の許可を得て実施すること。

10 事業実施体制等

(1) 事業実施体制

選定事業者と本町間の連絡方法を明確化し、連絡を円滑かつ迅速に行える仕組みを示すこと。

(2) プロジェクト計画書の作成

具体的な体制、スケジュール、事業実施方法等を含めたプロジェクト計画書を作成し本町の承認を得ること。

(3) 進捗管理

① プロジェクト計画書に定義したスケジュールに基づく、構築における進捗管理を行うこと。

② 課題や懸案事項等が発生した場合は、速やかに解決を図り、計画に是正の必要がある場合は、その原因及び対応策等を明らかにし、速やかに是正の計画書を提出すること。

(4) プロジェクト会議の開催

事業期間において、選定事業者はプロジェクトの進捗状況や作業内容の確認等を行うため、随時プロジェクト会議を設定し、会議資料及び議事録の作成等を行うこと。また、議事録については、会議後速やかに作成し、本町へ提出すること。

11 メーカーによるハードウェア保証等

調達する端末本体及び端末附属品等は、次に掲げる保証が可能なこと。

(1) メーカー規定の標準保証（無償）が 1 年以上付与されること。

(2) メーカーによる信頼できる保守サービス体制が日本国内に整備されており、無償保証期間中に不具合や故障等が発生した場合には、オンサイト方式、メーカー又は販売事業者による引取方式のいずれかの方式により、速やかに対応可能であること。

(3) アフターサービス・メンテナンス体制が整備されていること。また当該連絡体制図を提出すること。

12 留意事項

(1) 秘密保持義務

① 選定事業者は、本町から秘密と指定された事項及び本契約の履行に際し知り得た秘密を第三者に漏らしてはならない。なお、本契約終了後も同様とする。

② 選定事業者は、選定事業者の管理の下で本契約の履行に係る業務に従事する者に対して、秘密保持義務を遵守させるために必要な措置を講ずること。

③ 個人情報保護の観点から、セキュリティに関する資格（ISMS 又はプライバシーマーク）を取得していること。

(2) 疑義等に対する協議

本仕様書に定める事項に疑義が生じた場合や、本仕様書に定めのない事項については、本町と選定事業者の協議により決定するものとする。

(3) 検査・検収

納品完了後、本町の検査・検収を受けること。検査の結果、本仕様書と不適合なものが発見された場合は、選定事業者は直ちに修正すること。

(4) 関係法令等の遵守

選定事業者は、本業務の遂行に当たっては、本仕様書に従うほか、関係法令や「那須町教育情報セキュリティポリシー」を遵守すること。

(5) 委任に関する承認

選定事業者は、業務の一部を第三者に委任するときは、予め本町の承諾を得なければならない。

(6) 著作権の帰属

成果品（契約の履行過程において得られた記録等を含む。）に関し、著作権及び意匠権等のすべての権利は、選定事業者または第三者が従前から著作権を有している場合を除き、本町に帰属するものとする。

選定事業者は、本町に著作権を譲渡し、または本町に著作権法に基づく利用を許諾した成果品に関し、著作者人格権を行使しないものとする。

13 担当部署

那須町教育委員会事務局学校教育課

〒329-3292 栃木県那須郡那須町大字寺子丙3番地13

電話番号：0287-72-6922

電子メールアドレス：gakyo@town.nasu.lg.jp

別紙 仕様明細書

A 端末本体

No.	要件定義		
	分類	仕様	詳細
1	OS	iPad OS	
2	ストレージ	64GB 以上	
3	画面	10～14 インチ、タッチパネル	
4	無線	IEEE802. 11a/b/g/n/ac/ax 以上	
5	周辺機器	保護カバー付きキーボード	<ul style="list-style-type: none"> ・ iPadOS 端末対応。 ・ 端末本体とは SmartConnector 接続又は USBType-C 接続であること ・ キーボード部分が分離できること ・ 音声接続端子が付いていること。 (ない場合は、分配アダプタ又は変換アダプタを附属すること。) ・ 本体カバー(前面、背面、側面)及びスタンド機能を兼ね、ミリタリーグレードの落下保護検証がされていること ・ iPad 本体のすべてのポートにアクセスできるようにデザインされていること ・ キーボードについては、日本語配列(日本語 JIS キーボード)であること
6		タッチペン	<ul style="list-style-type: none"> ・ iPadOS 端末対応。 ・ 端末数と同数を納品すること。
7	カメラ機能	インカメラ及びアウトカメラ	
8	音声接続端子	マイク・ヘッドフォン端子(3.5mm 4極ミニプラグ(TRRS)端子・イヤフォン・マイク対応)を1つ以上有していること(マイク・ヘッドフォン端子がコネクタと共用になっている場合は分配アダプタ又は変換アダプで対応すること)	納入する保護カバー付きキーボードの仕様によって、別途、Type-C→ミニプラグ端子変換アダプタを附属する必要がある場合は、調達機器に含めること。
9	外部接続端子	USB2.0以上の規格であってUSBType-CPD(PowerDelivery)に対応したポートを1つ以上有していること	
10	バッテリー駆動時間	8時間以上	

11	重さ	1.5kg を超えないこと（本体及びハードウェアキーボード）
12	無線通信方式	下記の通信方式に対応していること。 <ul style="list-style-type: none"> ・2x2 MIMO 対応 Wi-Fi 6 (802.11ax) ・同時デュアルバンド ・Bluetooth 5.3 ・4x4 MIMO 対応 5G (sub-6 GHz) ・4x4 MIMO 対応ギガビット LTE なお、本端末では「株式会社 NTT ドコモ」と契約中の通信 SIM を利用して通信を行う想定であるため、受注者は前述の企業が提供する回線を導入端末で利用可能な状態とし、協力して納品活動にあたること。
13	その他留意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・法令が遵守された端末を導入すること。 ・国内に保守拠点を有する事業者であるかなど、購入後のサポート体制に留意すること。 ・納入する物品は、全て新品であり（中古品又はリユース品は認めない）、品質・耐久性に十分留意し、選択すること。 ・サプライチェーンリスクに考慮すること。 ・同一型番・同一の色で納入すること。 ・端末に適合する端末メーカー純正の充電ケーブル・電源アダプタを端末と合わせて納入すること ・iPad 出荷の際に各自治体の Apple SchoolManager (ASM) へ登録するため、Automated Device Enrollment (ADE) に対応していること

B 端末付属品等

No.	要件定義		
	分類	仕様	詳細
1	端末管理機能 (MDM)	以下の設定をネットワークを介して行うための端末管理機能 (MDM) <ul style="list-style-type: none"> ・端末にログイン可能なユーザに関する制御設定 ・端末が利用するソフトウェア、拡張機能等の配信設定 ・接続先ネットワークの制御 ・紛失・盗難時の制御設定 	JamfPro と同等以上。 初期費用のみで 5 年間利用可能とすること。
2	端末稼働状況の把握	端末の稼働状況を把握できる機能	具体的な内容について、提案の中で説明すること。
3	適切なセキュリティ対策	適切なセキュリティ対策としての以下の機能 <ul style="list-style-type: none"> ・マルウェアから端末を保護する機能 ・ストレージにデータを暗号化して保存する機能（必要に応じて利用可能であればよい） 	具体的な内容について、提案の中で説明すること。

C 設置・据え付け

No.	要件定義		
	分類	仕様	詳細
1	搬入	スケジュール調整・運搬	
2		指定箇所への一括搬入	導入対象の学校内の指定箇所（1 か所）への搬入を想定しているが、詳細なスケジュールや搬入場所等は、本町と調整すること。
3	設置 ※ 右記項目以外に実施可能なものがあれば提案すること。	開梱	実施可能な範囲を提案すること。
4		不要な梱包物の撤去、処理	
5		ラベルの貼付	ラベルの貼付枚数及び貼付場所、記載内容は本町と調整すること。
6		管理台帳の作成	シリアル番号に対する管理番号、端末名、納入日、事業者名等を記載
7	初期設定作業 (キッティング) ※ 右記項目以外に実施可能なものがあれば提案すること。	MDM の環境設定	※ ABM/MDM/フィルタリングサービス等の環境・アカウント作成は本町にて実施予定
8		端末を MDM に登録	
9		Wi-fi 設定	学内ネットワーク接続時の認証方式等、本町と打ち合わせの上、実施すること。 ※ MDM でのプロファイル適用による設定を想定
10		ポリシー適用	
11		アプリインストール	MDM から設定・配布できるアプリに限った実施を想定配布アプリは 10 個までの予定 ※ アプリへのログイン作業は利用ユーザにて実施予定
12		OS のアップデート（最新状態）	初期設定作業を実施する場合、作業時点で最新バージョンに更新すること。
13		SIM の開通作業	本町と協議の上、実施方法を決定すること。
14	書類の提出	<p>選定事業者は、契約締結後、以下の書類を各自治体に指定された期日までに提出すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 調達物品一覧・納品計画スケジュール表 ・ 端末固有情報一覧（シリアル番号 MAC アドレス・その他端末管理機能 (MDM) に登録するために必要な端末情報）※ 設置・据え付け作業の調達の有無に限らず提出すること。 ・ 納入機器の保証書 	

15	その他留意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・本町と協議の上、作業スケジュールを決定すること。 ・搬入（納品）は、本町が指定する納品場所とし、その費用は本契約に含むものとする。 ・選定事業者は、本町が指定する期日までに確実に納品できるよう手配、体制構築を行うこと。 ・搬入作業は施設等を傷つけることのないよう万全を期すとともに、施設等の破損があった場合には本町と協議の上、修繕等の対応を行うこと ・作業に必要な情報は、本町（担当者や現行保守運用事業者等）からヒアリングを実施し、作業内容について十分な調整を行い、事前に承認を得た上で実施すること。また、作業にあたって現行運用事業者等と調整、連携が必要な場合にあっては、真摯に調整協議に応じ、円滑な作業実施に努めること。 <p>※ 本町が指定する場所以外で作業等を実施する場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・建物の耐震耐火性能や機器に影響を与えない消火設備等、防災面に配慮されたものであること。 ・空調等の室温・湿度管理及び、盗難防止等セキュリティ面を考慮すること。 ・機器を保管している間は、受注者の責任において、全ての機器を安全かつ厳重に管理すること。
----	---------	--

D その他

No.	要件定義								
	分類	仕様	詳細						
1	端末引き取り・廃棄	<p>1stGIGA 端末の引き取り、下取り、廃棄</p> <p>※ 1stGIGA 端末は、故障端末を除き、本町での再利用を想定している。</p> <p>※ 有償又は無償を明記し提案すること。</p> <p>※ 端末引き取り時に想定される作業を以下に記載する。提案者において実施可能な作業を提案すること。また、下記項目以外に実施が必要な作業や実施可能な作業があれば提案すること。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">MDM の登録解除（教育委員会側で作業することを想定）</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">アクティベーションロック解除（初期化）</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">AppleSchoolManager の登録解除</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">画面保護フィルム等の取り外し</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">回収端末の梱包・配送手配</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">回収端末のデータ消去及びデータ消去証明書の発行</td> </tr> </table>	MDM の登録解除（教育委員会側で作業することを想定）	アクティベーションロック解除（初期化）	AppleSchoolManager の登録解除	画面保護フィルム等の取り外し	回収端末の梱包・配送手配	回収端末のデータ消去及びデータ消去証明書の発行	上限額に含めない。
MDM の登録解除（教育委員会側で作業することを想定）									
アクティベーションロック解除（初期化）									
AppleSchoolManager の登録解除									
画面保護フィルム等の取り外し									
回収端末の梱包・配送手配									
回収端末のデータ消去及びデータ消去証明書の発行									

2		提案価格内（追加費用なし）での追加提案例示 <ul style="list-style-type: none"> ・予備機保管サービス ・その他学習ツール（ドリルなど） ・端末活用研修 	
3	その他自由追加提案	提案価格外（追加費用）での自由提案例示 <ul style="list-style-type: none"> ・バッテリー交換サービス（5年間で自治体毎の整備台数の○%まで無償バッテリー交換） ・端末延長保証 ・カバーや画面保護フィルムなど端末の堅牢性、耐久性の向上に資するもの ・カバー付きキーボード用ショルダーストラップ 	上限額に含めない。