

## LINE 申請の流れ(家屋の利用状況に関する申告書編)

### 1. QRコードを読み込む。



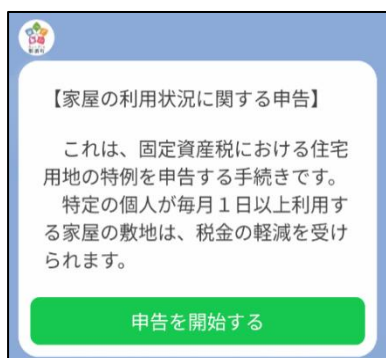
左の QR コードを読み込んで申告開始画面に移行してください。

※1…事前に那須町公式 LINE アカウントを友だちに追加してください。友だちになっていないと申告はできません。

※2…「QR コード」は株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

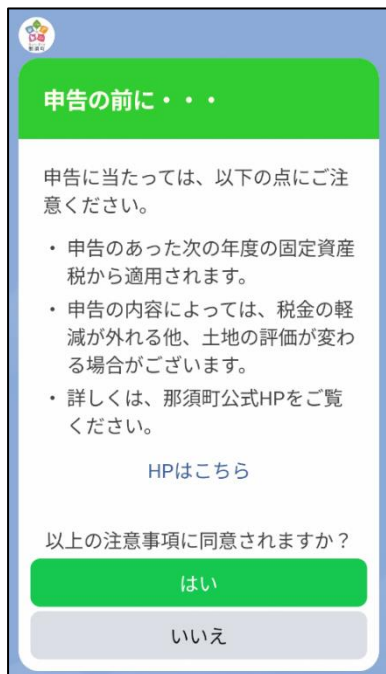
※3…「LINE」は LINE ヤフー株式会社の登録商標です。

### 2. 申告を開始する。



「申告を開始する」をタップすると、申告が開始されます。

### 3. 注意事項に同意する。

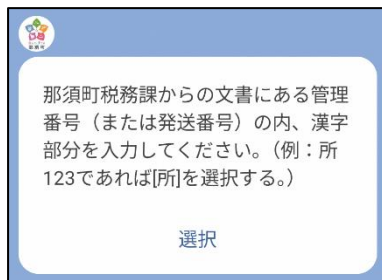


左図の注意事項をよく読み、同意される場合は「はい」を、同意されない場合は「いいえ」をタップしてください。

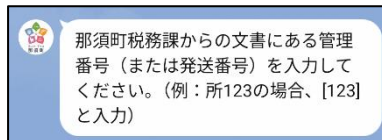
※1…「いいえ」をタップすると申告が中止されます。

※2…那須町公式ホームページをご覧になりたい方は「HP はこちら」をタップしてください。

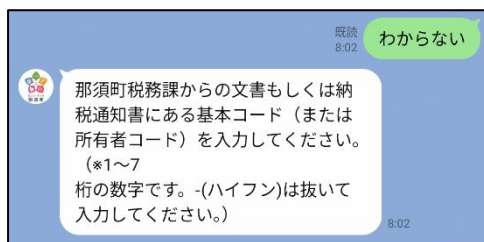
4. 管理番号(または基本コード)を入力する。



税務課から「家屋の利用状況に関する申告書の提出について」という文書が送られてきている場合、文書内に「所〇〇〇(または転入出〇〇〇)」といった管理番号(または発送番号)が記載されているので、それに従って管理番号の漢字部分を選択してください。

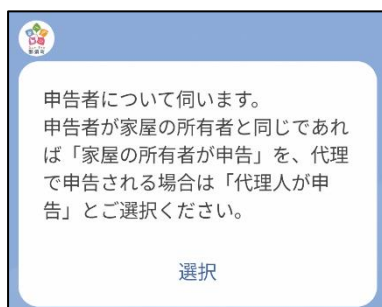


漢字部分に続いて、数字部分を入力してください。ここでは、数字以外を入力しないでください。



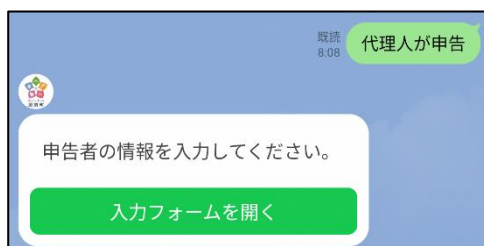
管理番号がわからない方、または税務課からの文書によらずに申告したい方は、納税通知書に記載のある基本コード(または所有者コード)を入力してください。基本コードがわからない方は、お手数ですが税務課資産税係までお問い合わせください。(Tel:0287-72-6905)

5. 申告者について入力する。



家屋の所有者と実際に申告する方が同一人物である場合は、「家屋の所有者が申告」を選択してください。代理人が申告を行う場合は、「代理人が申告」を選択してください。

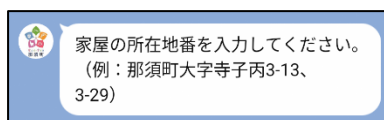
※「家屋の所有者が申告」を選択した方は、6に進んでください。



「代理人が申告」を選択した方は、左図の入力フォームから情報を入力し、「送信」をタップしてください。



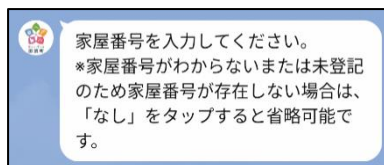
6. 家屋所在地を入力する。



家屋の所在地番を入力してください。  
(例：那須町大字寺子丙3-13、  
3-29)

家屋の所在地を入力してください。(所謂、住所や住居表示とは違いますのでご注意ください。)

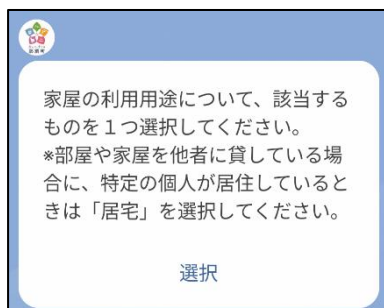
7. 家屋番号を入力する。



家屋番号を入力してください。  
※家屋番号がわからないまたは未登記のため家屋番号が存在しない場合は、「なし」をタップすると省略可能です。

登記簿上の家屋番号がある方は入力してください。どうしてもわからない方や家屋の登記がないために家屋番号が存在しない場合は、画面下部の「なし」をタップしていただくことで入力を省略することが可能です。

8. 家屋の利用用途を選択する。



家屋の利用用途について、該当するものを1つ選択してください。  
※部屋や家屋を他者に貸している場合には、特定の個人が居住しているときは「居宅」を選択してください。

選択

対象家屋の利用用途を一つ選択してください。アパートや賃貸マンション等の場合で、特定の個人が居住する目的の家屋は「居宅」を、事業として他者へ貸し出すことがある場合は「貸別荘」を選択してください。

※「居宅」、「セカンドハウス」、「別荘」、「併用住宅」以外を選択した方は、12まで進んでください。



GovTech Express  
ps.govtech-express.com

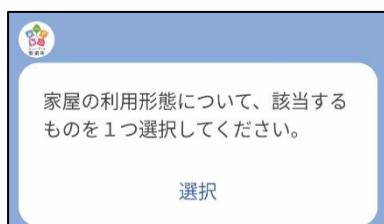
絞り込み

- ☐ 居宅
- ☐ セカンドハウス
- ☐ 別荘
- ☐ 併用住宅
- ☐ 保養所
- ☐ 店舗
- ☐ 旅館
- ☐ ペンション
- ☐ 貸別荘
- ☐ 車庫
- ☐ 物置
- ☐ その他

確定

9. 家屋の利用形態を選択する。

※家屋の用途が「居宅・セカンドハウス・併用住宅・別荘」の場合に出現する質問です。それ以外を選択された方は12に進んでください。



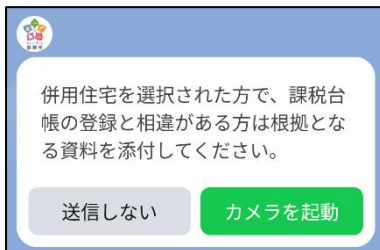
家屋の利用形態について、該当するものを1つ選択してください。

選択

対象家屋の利用形態を「毎月1日以上利用する」または「季節的に利用する」から選択してください。行楽シーズン(またはその他特定の時期)しか利用されない方は「季節的に利用する」を選択してください。

10. 併用住宅に関する資料をアップロードする。

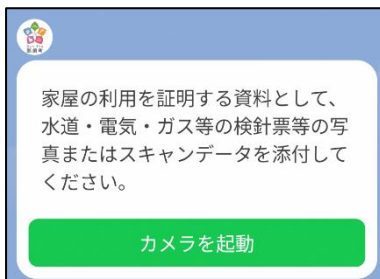
※8で「併用住宅」を選択し、かつ9で「毎月1日以上利用する」を選択された場合に出現する質問です。該当しない場合は11に進んでください。



併用住宅用途の方で、現況と課税台帳の登録に相違がある方(例:居宅部分の床面積が建築当初と違うなど)は、その根拠となる資料の写真または電子データをアップロードしてください。

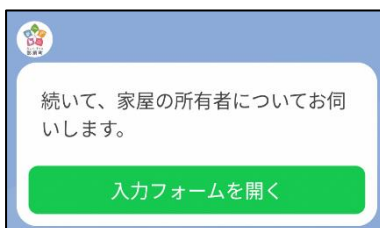
※提出された資料のとおりに登録を見直すとは限りませんので、ご了承ください。

11. 家屋の利用を証する資料をアップロードする。



9の質問で「毎月1日以上利用する」を選択した場合、家屋の利用を証する書類(水道・電気・ガス等の検針票や請求書等またはそれらに類するもの)の写真または電子データをアップロードしてください。

12. 家屋の所有者に関する情報を入力する。



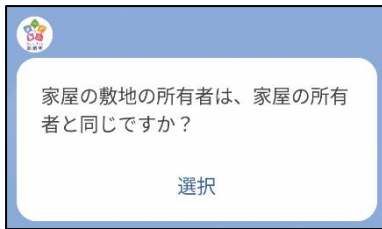
家屋の所有者の情報を入力してください。(誤って土地の所有者の情報を入力しないようにご注意ください。)



※家屋を複数名共有でお持ちの場合は、「〇〇 〇〇外〇名」と入力ください。その際、代表となる方の氏名・住所は納税通知書の記載内容に従ってください。(課税されたことが無い方は、任意の氏名・住所をご入力ください。)

13. 家屋の敷地の所有者に関する情報を入力する。

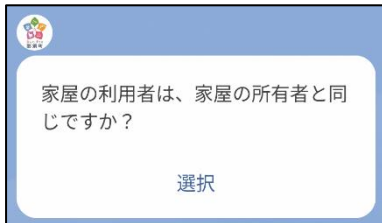
※土地と家屋の所有者がそれぞれ異なる場合のみ入力が必要です。

A screenshot of a mobile application interface. At the top left is a circular logo with a house and the text '那須町'. The main text area is white with a blue border and contains the question '家屋の敷地の所有者は、家屋の所有者と同じですか？' (Is the owner of the house's plot the same as the owner of the house?). Below the text is a blue button labeled '選択' (Select).

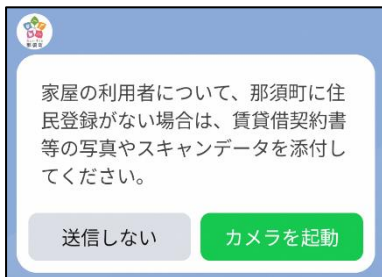
家屋の敷地(土地)の所有者が、家屋の所有者と同じ場合は「はい」を、異なる場合は「いいえ」を選択してください。「いいえ」を選択された場合は、12のように土地の所有者の情報を入力してください。

14. 家屋の利用者に関する情報を入力する。

※家屋の所有者と利用者がそれぞれ異なる場合のみ入力が必要です。

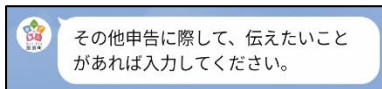
A screenshot of a mobile application interface. At the top left is a circular logo with a house and the text '那須町'. The main text area is white with a blue border and contains the question '家屋の利用者は、家屋の所有者と同じですか？' (Is the user of the house the same as the owner of the house?). Below the text is a blue button labeled '選択' (Select).

家屋の利用者が、家屋の所有者と同じ場合は「はい」を、異なる場合は「いいえ」を選択してください。「いいえ」を選択された場合は、12のように家屋の利用者の情報を入力してください。

A screenshot of a mobile application interface. At the top left is a circular logo with a house and the text '那須町'. The main text area is white with a blue border and contains the text '家屋の利用者について、那須町に住民登録がない場合は、賃貸借契約書等の写真やスキャンデータを添付してください。' (Regarding the user of the house, if you are not registered as a resident in Natsu Town, please attach photos or scanned data of rental contracts, etc.). At the bottom are two buttons: a grey one labeled '送信しない' (Do not send) and a green one labeled 'カメラを起動' (Start camera).

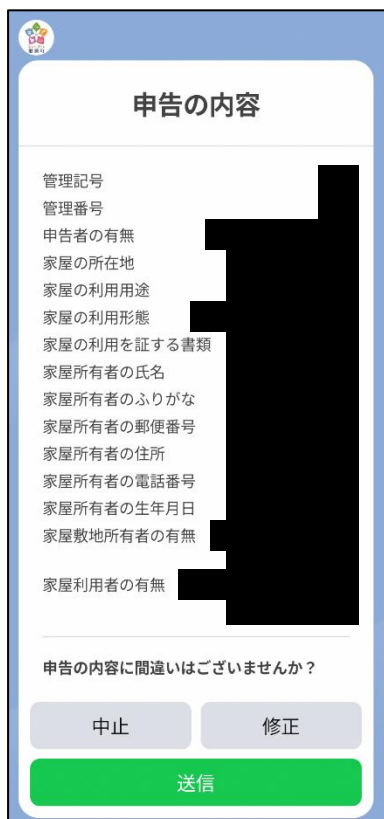
また、家屋の利用者が那須町に住民票をお持ちでない場合、賃貸借契約書等の証拠文書を提出していただきます。写真または電子データをアップロードしてください。「送信しない」をタップすることで、省略することも可能です。

15. 備考を入力する。

A screenshot of a mobile application interface. At the top left is a circular logo with a house and the text '那須町'. The main text area is white with a blue border and contains the text 'その他申告に際して、伝えたいことがあれば入力してください。' (When making other declarations, please enter anything you want to convey).

申告に際して、特に伝えたいことがある場合は、内容を入力してください。

16. 入力内容のチェックを行う。



申告の内容

管理記号  
管理番号  
申告者の有無  
家屋の所在地  
家屋の利用用途  
家屋の利用形態  
家屋の利用を証する書類  
家屋所有者の氏名  
家屋所有者のふりがな  
家屋所有者の郵便番号  
家屋所有者の住所  
家屋所有者の電話番号  
家屋所有者の生年月日  
家屋数地所有者の有無  
家屋利用者の有無

申告の内容に間違いはございませんか？

中止 修正

送信

最終確認として、これまで入力された内容の一覧が表示されますので、問題がなければ「送信」をタップしてください。

以上で、申告手続きは終了となります。

17. 申告後は・・・。

申告後、不備等がなければこちらからご連絡することはございません。申告内容が反映されているかどうかは、次年度の固定資産税納税通知書を確認いただくか、那須町税務課資産税係までお問い合わせください。

また、申告の内容や添付書類等で疑義が生じた場合は、入力された電話番号宛にお電話をさせていただくか、LINE のトーク宛に確認のメッセージをお送りさせていただく場合がございます。