

LINE 申請の流れ(未登記家屋の所有権移転届編)

1. QRコードを読み込む。



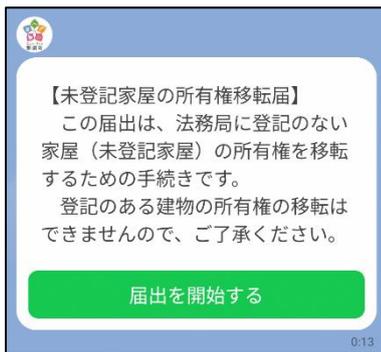
左の QR コードを読み込んで届出開始画面に移行してください。

※1…事前に那須町公式 LINE アカウントを友だちに追加してください。友だちになっていないと届出はできません。

※2…「QR コード」は株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

※3…「LINE」は LINE ヤフー株式会社の登録商標です。

2. 届出を開始する。



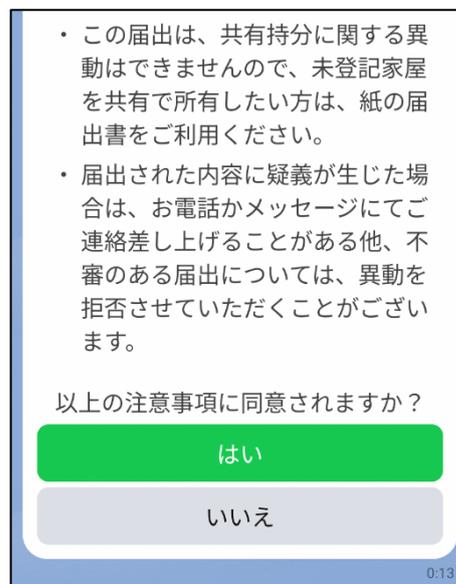
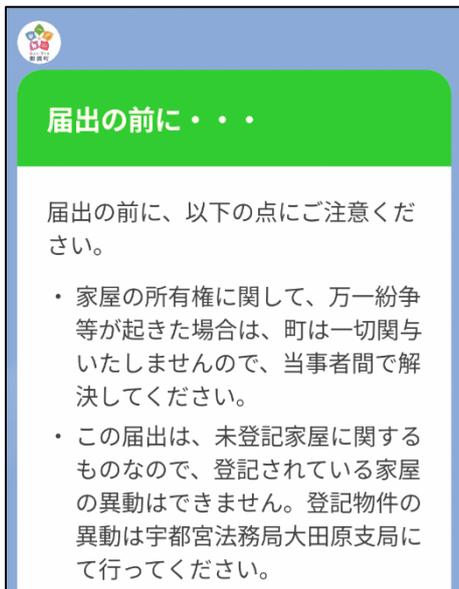
「届出を開始する」をタップすると、届出が開始されます。

※LINE でこの手続きを行うことができるのは、譲渡人(売主等)または譲受人(買主等)の本人に限ります。それ以外の第三者が届け出ることはできません。

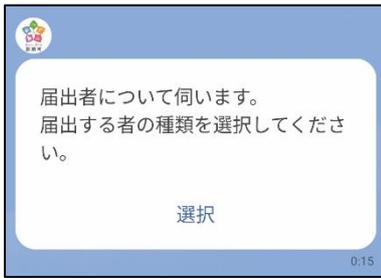
3. 注意事項を確認する。

質問事項の前に、左図のような注意事項が表示されるので、内容を確認の上、手続きを進めてください。

※事前確認に対して「いいえ」をタップすると、手続きが中止されます。



4. 届出者について選択する。

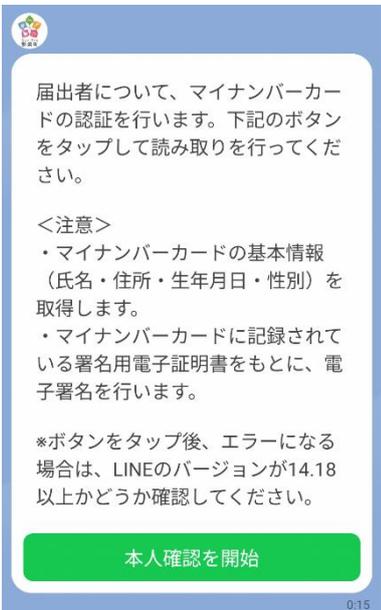


最初に、届出者について選択します。手続きしようとしている方が、家屋を渡す方であれば「譲渡人(義務者)が届出」を、家屋を譲り受ける方であれば「譲受人(権利者)が届出」を選択してください。

※この選択を誤ると、うまく所有権移転手続きができませんので、間違えないようにしてください。



5. 届出者のマイナンバーカードを読み取る。



本人確認のため、マイナンバーカードの読み込みを行ってください。読み込みの手順は、下図のとおりで左から右に進んでいきます。

※マイナンバーカードの読み込みがうまくいかないと、氏名・住所等の情報が入力されず、本人確認も行えないため、申請は無効となります。

本人確認 ×

マイナンバーカードでかんたん本人確認

お持ちのマイナンバーカードに設定されたパスワードを入力後に、カードをスマートフォンで読み取ることで、かんたんに本人確認を行うことができます。

必要なもの

- マイナンバーカード**
本人確認を行うご本人の有効期限内のカードが必要です。
- カードに設定されたパスワード**
マイナンバーカードの受取時に窓口で設定したパスワードの入力が必要です。

この本人確認の機能は、株式会社野村総合研究所のe-NINSHO（総務大臣認定の公的個人認証サービス）を利用して、LINEヤフー株式会社が提供しています（LINE Pay株式会社からLINEヤフー株式会社の提供に変更となりました）。

本人確認の申請に際してお客様が提供する情報は、ご利用のサービス提供者（本人確認の申請先）が取得するために、LINEヤフーが一時保管します。これらの情報をLINEヤフーがお客様の同意なく利用したり、サービス提供者以外の第三者に提供したりすることはありません。

はじめる

本人確認

サービス提供者
那須町

マイナンバーカードの読み取りによる本人確認を行うことで、以下が実働される旨をご確認の上、手続きを進行してください。

- サービス提供者が提供するサービスの利用または手続きの申請等に対して、マイナンバーカードの署名用電子証明書を利用して電子署名を付与します。
- サービス提供者が、マイナンバーカードに記録されている氏名、住所、生年月日、性別の情報を取得します。

キャンセル **確認**

本人確認 ×

**マイナンバーカードの読み取り
(電子署名)**

本人による申請であることの証明および申請データの改ざん防止のため、電子署名を付与します。署名用パスワードの入力後にマイナンバーカードを読み取ることで、電子署名の付与が完了します。

Step 1 パスワードを入力

マイナンバーカード発行時に設定した署名用パスワードを入力してください。

署名用電子証明書パスワード
(英数字6～16文字*アルファベットは大文字のみ)

① 署名用電子証明書
暗証番号

② 利用者証明用電子証明書
暗証番号

③ 住民基本台帳用
暗証番号

④ 自治体窓口入力補助用
暗証番号

[パスワードをお忘れの場合](#)

Step 2 マイナンバーカードを読み取る

マイナンバーカードのICチップの上にスマホをかざしてください。

はじめる

署名用電子証明書パスワード

6～16文字の英数字を入力してください。

6～16文字の英数

キャンセル **完了**

スマホをカードにかざしてください

カードを認識すると、読み取りが始まります。

キャンセル

本人確認

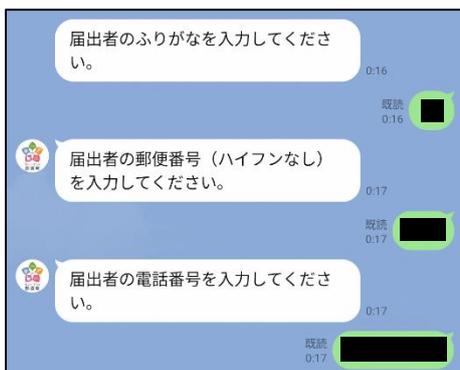
マイナンバーカードによる本人確認が完了しました

[確認]をタップして申請中のサービスのページに戻り、手続きを完了してください。

[確認]をタップせずにこのページから離れた場合、手続きが正常に完了しない場合があります。

確認

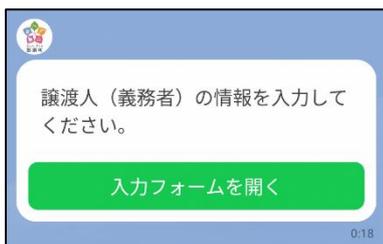
6. 届出者の残りの情報を入力する。



左図(←)のように、それぞれの質問に対して回答を直接コメントしてください。

※郵便番号はハイフン(-)なしで入力してください。また、わからない場合は「なし」をタップすることで省略することが可能です。

7. 相手方の情報を入力する。

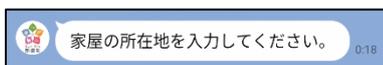


「入力フォームを開く」をタップしてください。その後、質問に該当する情報を入力し、「送信」ボタンをタップしてください。

※相手方の電話番号について、現状は省略可能としておりますが、売買や贈与等の事由の場合、事実確認の必要が生じる可能性がありますので、できるだけ記載いただきますようお願いいたします。



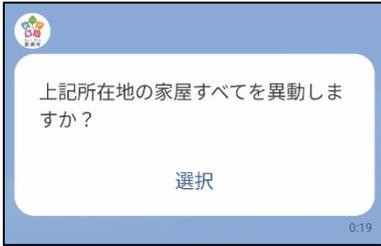
8. 家屋の所在地を入力する。



異動したい家屋の所在地について入力してください。

※1つの所在地につき1申請が必要なので、複数の家屋を移転したい場合はご注意ください。

9. 異動する家屋について入力する。

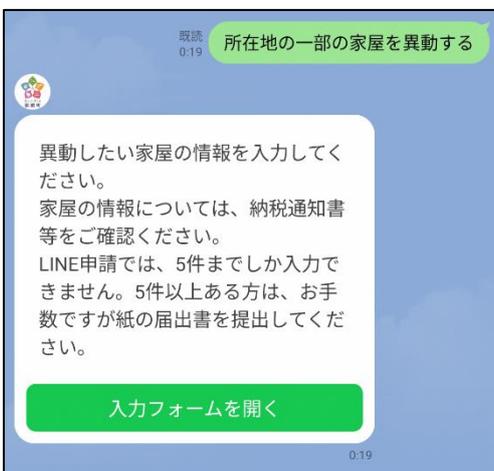


上記の質問で回答した所在地のどの家屋を異動するかを選択します。

「所在地の家屋すべてを異動する」を選択された方は 10 に進んでください。

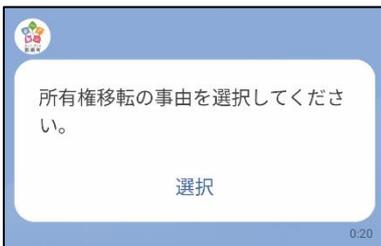


「所在地の一部の家屋を異動する」を選択された方は、「入力フォームを開く」をタップし、右図(→)の質問にわかる範囲で入力して「送信」ボタンをタップしてください。



※フォームの仕様上、すべて空欄でも先に進めてしまいますが、家屋の特定が困難になるので、可能な限り入力してください。

10. 所有権移転の事由を選択する。

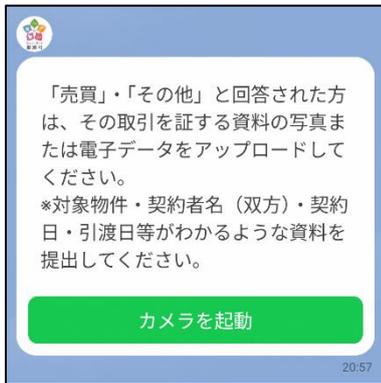


今回の申請の事由(どういう理由で所有権移転をするのか)を選択してください。

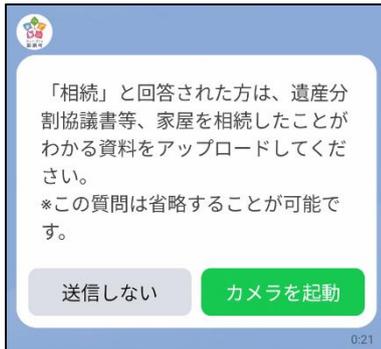
※「その他」を選択した方は、その内容について追加質問があるので入力してください。



11. 証拠書類をアップロードする。

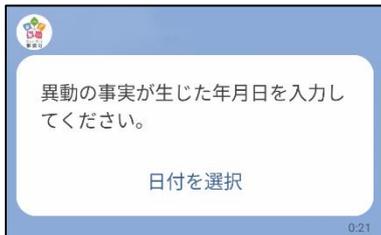


10 の質問で「売買」または「その他」を選んだ方は、左図(←)の要求に沿うような資料の写真または電子データをアップロードしてください。



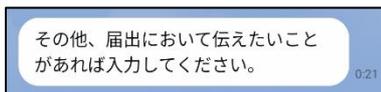
10 の質問で「相続」を選んだ方は、左図(←)の要求に沿うような資料の写真または電子データをアップロードしてください。この質問は「送信しない」をタップすることで省略することができますが、疑義が生じた場合は、後日内容の照会をする場合があります。

12. 異動年月日を入力する。



家屋を異動した日付を入力してください。

13. 備考を入力する。



申告に際して、特に伝えたいことがある場合は、内容を入力してください。

14. 入力内容のチェックを行う。

最終確認として、これまで入力された内容の一覧が表示されますので、問題がなければ「送信」をタップしてください。

以上で、届出は終了となります。

15. 届出後は…。

届出後、不備等がなければこちらからご連絡することはございません。届出内容が反映されているかどうかは、那須町税務課までお問い合わせください。

また、届出の内容や添付書類等で疑義が生じた場合は、入力された電話番号宛にお電話をさせていただくか、LINE のトーク宛に確認のメッセージをお送りさせていただく場合がございます。