

LINE 申請の流れ(税務関係書類の送付先届編)

1. QRコードを読み込む。



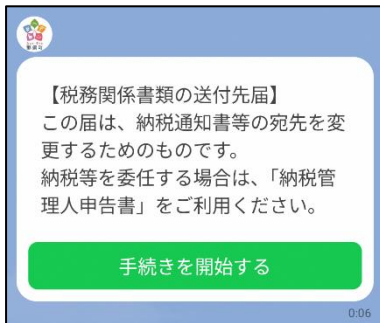
左の QR コードを読み込んで届出開始画面に移行してください。

※1…事前に那須町公式 LINE アカウントを友だちに追加してください。友だちになっていないと届出はできません。

※2…「QR コード」は株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

※3…「LINE」は LINE ヤフー株式会社の登録商標です。

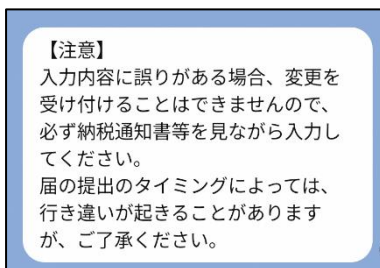
2. 届出を開始する。



「手続きを開始する」をタップすると、届出が開始されます。

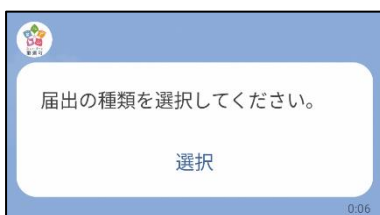
※この手続きは、引越し等の際の住所変更の手続きなので、老齢や海外転出を機に納税を親族等に委任したい場合は、「納税管理人申告書」を提出してください。「納税管理人申告書」も LINE 申請を受け付けております。

3. 注意事項を確認する。



質問事項の前に、左図のような注意事項が表示されるので、内容を確認の上、手続きを進めてください。

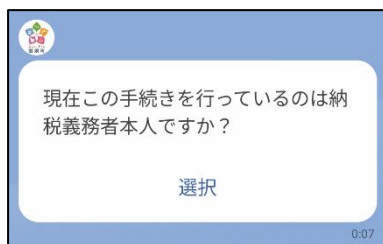
4. 届出の種類を選択する。



「選択」ボタンをタップして、手続きしたい内容にチェックした後に「確定」ボタンをタップしてください。



5. 届出人の種類を選択する。



現在この手続きを行っているのは納税義務者本人ですか？

選択

0:07

届出人が納税義務者本人か代理人かを選択してください。

「はい」の場合は7へ進んでください。

「いいえ」の場合は6へ進んでください。



GovTech Express
ps.govtech-express.com

絞り込み

☐ はい（納税義務者と同じ）

☐ いいえ（納税義務者とは別人）

確定

6. 届出人の情報を入力する。



届出人の情報を入力してください。

入力フォームを開く

0:08

「入力フォームを開く」をタップしてください。その後、質問に該当する情報を入力し、「送信」ボタンをタップしてください。



GovTech Express
ps.govtech-express.com

届出人情報の入力

続柄のない方は届出人にはなりません。

氏名

ふりがな

郵便番号

住所

電話番号

生年月日

納税義務者との続柄

送信

※続柄のない方(完全な第三者)は届出人になることはできませんので、ご注意ください。

7. 納税義務者の情報を入力する。

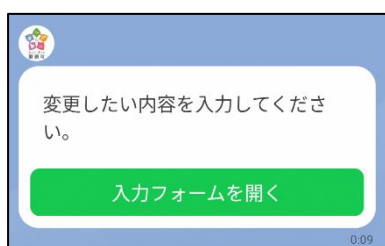


「入力フォームを開く」をタップして、納税義務者の情報を入力してください。入力フォームの内容は6と同じような形です。

※質問の中にある「基本コード(または所有者コード)」は、納税通知書に記載があります。(未記載でも先に進むことは可能ですが、氏名等が合致しない場合は、照合不可とみなして手続きを却下いたしますのでご了承ください。)

8. 氏名または住所の変更を行う。

4で「氏名または住所の変更」を選択した方のみに表示される質問です。「送付先の設定(違う場所へ送付する)」を選択した方は、9まで進んでください。

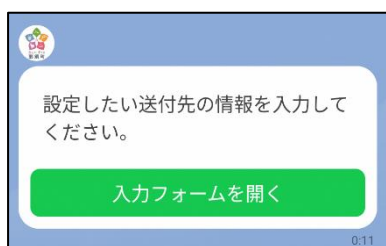


「入力フォームを開く」をタップして、変更したい内容の項目のみを入力してください(住所変更であれば、「郵便番号」と「住所」のみを入力してください。)。入力が終わったら、「送信」ボタンをタップしてください。

9～10は、送付先の設定を選択した方向けの質問なので、11まで進んでください。

9. 送付先の情報を入力する。

4で「送付先の設定(違う場所へ送付する)」を選択した方のみに表示される質問です。



「入力フォームを開く」をタップして、新たに設定したい送付先の情報を入力してください。

GovTech Express
p5.govtech-express.com

送付先情報入力

氏名

ふりがな

郵便番号

住所

電話番号

届出理由

送信

10. 送付先を適用する税目を選択する

書類送付先を適用する税目をすべて選択してください。

※住民票が那須町外にある方で、固定資産税(または町県民税)を選択された方は、町県民税(または固定資産税)も送付先の税目として設定させていただきます。ご了承ください。

選択

0:13

設定した送付先について、適用する税目を指定することができます。指定したい税目をタップして設定してください。(サンプル画像では、固定資産税をチェックした状態にしています。)

GovTech Express
p5.govtech-express.com

絞り込み

☐ 町県民税
 ☒ 固定資産税
 ☐ 国民健康保険税
 ☐ 軽自動車税
 ☐ 介護保険料
 ☐ 後期高齢者医療保険料

確定

11. 入力内容のチェックを行う。

届出の内容

届出種類

届出人の有無

納税義務者の氏名

納税義務者のふりがな

納税義務者の郵便番号

納税義務者の住所

納税義務者の生年月日

納税義務者の基本コード

送付先の氏名

送付先のふりがな

送付先の郵便番号

送付先の住所

送付先の電話番号

送付先の届出理由

適用する税目

届出の内容に間違いはございませんか？

中止 修正 送信

0.13

最終確認として、これまで入力された内容の一覧が表示されますので、問題がなければ「送信」をタップしてください。

以上で、届出は終了となります。

12. 届出後は…。

届出後、不備等がなければこちらからご連絡することはありません。届出内容が反映されているかどうかは、那須町税務課までお問い合わせください。

また、届出の内容や添付書類等で疑義が生じた場合は、入力された電話番号宛にお電話をさせていただくか、LINE のトーク宛に確認のメッセージをお送りさせていただく場合がございます。