

那須町施設予約システム導入業務公募型簡易プロポーザル評価基準

No.	評価項目	評価着目点	配点
1	基本方針	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本事業の目的および現状課題（対象施設の特性を含む）を的確に理解した上で、課題解決に向けた適切かつ実現可能な提案となっているか。</li> <li>・地域未来交付金（申請書）の趣旨に沿い、KPI達成に向けた具体的な方策（施策内容、実施手順、体制等）が示されているか。</li> <li>・KPIの管理方法（算出・収集方法、モニタリング頻度、改善サイクル、役割分担等）およびその手法が明確であるか。</li> </ul>	5
2	システム機能・操作性 （技術・拡張性提案）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・導入業務仕様書の内容に適した提案か。</li> <li>・要求する必須機能（追加要件を含む）を網羅し、利用者・職員の双方にとって直感的で分かりやすい操作性（UI/UX）となっているか。</li> <li>・機能（今後拡張が望まれる機能としてマイナンバー認証機能、スマートロック等）を拡張するうえで、技術的に阻害しない柔軟なシステム構造となっているか。</li> </ul>	30
3	プロジェクト推進及び導入時支援体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本稼働（令和9年2月～）に向けたスケジュールとプロジェクト管理体制が妥当か。</li> <li>・各施設固有のルール調整や初期設定（マスターデータ作成等）において、町側の作業負担を抑えるための具体的かつ効果的な伴走支援（施設ごとのヒアリング対応や設定代行等）が提案されているか。</li> </ul>	25
4	研修・教育及び利用者サポート	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員、施設管理者向けに、本稼働前実際のシステム画面（デモ環境等）を用いた実践的かつ十分な操作研修が計画されているか。</li> <li>・システム稼働時における利用者（住民や高齢者等）の新規アカウント登録や、利用促進・定着に向けた支援策が提案されているか。</li> <li>・職員、施設管理者、利用者等のサポート内容は充実しているか。</li> </ul>	10
5	運用・保守体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>・システム稼働後の問い合わせ体制や方法、時間などが明確かつ具体的に示されているか。</li> <li>・稼働後の運用課題に対する相談対応や、定期的な情報共有など、継続的な利活用に向けた適切なサポート体制となっているか。</li> </ul>	10
6	同種事業の実績・業務遂行能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・類似規模の自治体等における施設予約システムの安定した導入実績及び稼働実績を有し、業務遂行能力が担保されているか。</li> </ul>	5
7	提案見積金額	<ul style="list-style-type: none"> <li>・限度額以内であり、初期構築費用及び次年度以降の利用料（ランニングコスト）が合理的かつ経済性に優れた積算となっているか。</li> </ul>	10
8	官民連携	<ul style="list-style-type: none"> <li>・民間施設（テニスコート等）の予約を含め、官民の予約対象を同一の仕組みで取り扱うための提案があるか。</li> <li>・上記以外の官民連携（例：地域事業者との連携、運営支援、利用促進、対象拡張等）に関する提案があるか。</li> </ul>	5
合計点			100