

質問に対する回答

| No. | 資料   | 質問箇所      | 質問内容                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 回答                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 実施要領 | 参加要件      | <p>令和7・8年度的那須町入札参加資格を有していない場合に提出が必要となる書類は、履歴事項全部証明書及び納税証明書の2点でよいか。</p> <p>また、これらの書類の提出時期は、参加申込書提出時ではなく、優先交渉権者として選定された後、契約協議前までとの認識で相違ないか。</p> <p>あわせて、納税証明書について、国税及び地方税それぞれに必要な証明書の種類並びに、未納又は滞納がないことを証明する書類で足りるか。</p>                                                                         | <p>参加申込書提出時点では、履歴事項全部証明書及び納税証明書の提出は必要ありませんが、参加申込書の提出をもって、実施要領に定める参加要件をすべて満たしている旨を申告したものとして取り扱います。</p> <p>令和7・8年度的那須町入札参加資格を有していない事業者が優先交渉権者として選定された場合は、契約締結までに、履歴事項全部証明書、国税及び地方税の未納又は滞納がないことを確認できる書類並びに暴力団等の排除に関する誓約書の提出を求めます。</p> |
| 2   | 実施要領 | 企画提案書等の提出 | <p>(2) 提出書類では、「イ 業務実績記載書（様式第3号）」、「ウ 見積書・見積内訳書」及び「エ 情報セキュリティ及び個人情報保護に関する資料」の提出が求められている。一方、(5) 企画提案書の記載事項においても、「ア 導入実績」、「カ 情報セキュリティ及び個人情報保護対策」及び「キ 金額、費用内訳等」の記載が求められている。</p> <p>これらについては、それぞれ独立した書類として作成・提出するとともに、企画提案書本文にも記載する必要があるか。</p> <p>また、重複する内容については、独立した提出書類に記載し、企画提案書本文では省略してよいか。</p> | <p>「業務実績記載書（様式第3号）」、「見積書・見積内訳書」及び「情報セキュリティ及び個人情報保護に関する資料」は、それぞれ独立した書類として提出してください。</p> <p>企画提案書本文には、評価に必要な要点を記載してください。</p> <p>なお、内容が重複する場合は、企画提案書本文に「別添資料参照」等と記載することにより、詳細な記載を省略して差し支えありません。</p>                                    |
| 3   | 実施要領 | プレゼンテーション | <p>プレゼンテーション審査における各事業者の説明順は、どのような方法で決定するか。</p> <p>また、説明順及び審査時刻は、いつ頃、どのような方法で通知されるか。</p>                                                                                                                                                                                                       | <p>プレゼンテーション審査の説明順は、参加申込書の提出順を基本として決定する予定です。</p> <p>具体的な説明順及び審査時刻については、参加資格確認結果の通知と併せて、電子メールにより通知します。</p>                                                                                                                          |

質問に対する回答

| No. | 資料   | 質問箇所       | 質問内容                                                                                                                                                     | 回答                                                                                                                                                                                                    |
|-----|------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4   | 実施要領 | 参加申込手続     | 選定委員会の委員が操作性等を確認するための試用アカウントについて、必要となる具体的な人数又はセット数はどの程度か。<br>また、サービスの仕様上、「児童生徒用」、「教職員用」、「管理者用」等の複数の権限区分がある場合、それぞれの必要数や構成に指定はあるか。                         | 試用アカウントは、選定委員及び事務局が、提出資料だけでは把握しにくい操作性や画面構成等を確認するために使用するものです。<br>合計10名程度が確認可能な構成を想定していますが、デモアカウント等により複数名が同時に確認可能な構成であれば差し支えありません。<br>また、「児童生徒用」、「教職員用」、「管理者用」等の複数の権限区分がある場合は、それぞれの主な機能を確認できる構成としてください。 |
| 5   | 実施要領 | 評価基準       | 評価項目「費用・費用対効果」の主な評価内容に「提案内容に対して費用が妥当であり、5年間を見据えた費用の透明性、継続性及び費用対効果があるか。」とあるが、低価格だから高得点となるのではなく、提案内容に見合った価格設定かどうかの妥当性が評価されとの認識でよいか。具体的な採点方法の基準があれば、開示は可能か。 | お見込みのとおりです。単に低価格であることのみをもって高得点とするものではなく、提案内容に対する費用の妥当性、5年間を見据えた費用の透明性、継続性及び費用対効果を総合的に評価します。具体的な採点方法は、実施要領9「審査の実施」に記載のとおりです。                                                                           |
| 6   | その他  | ソフトウェア利用規約 | ソフトウェアの提供に当たり、事業者が定めるソフトウェア利用規約への同意を求めることは可能か。また、当該利用規約と契約書又は仕様書の内容が異なる場合、利用規約が優先されとの認識でよいか。                                                             | ソフトウェアの提供に当たり、事業者が定める利用規約への同意を求めることは差し支えありません。<br>ただし、当該利用規約が本業務の契約書、仕様書、実施要領及び質問回答に示した事項に優先することはありません。<br>契約書、仕様書、実施要領及び質問回答に定めのない事項については、必要に応じて優先交渉権者と協議の上、決定します。                                   |
| 7   | 実施要領 | 参加申込手続     | 試用アカウントについて、必要となるアカウント数はいくつか。                                                                                                                            | No. 4 の質問回答のとおりです。                                                                                                                                                                                    |
| 8   | 実施要領 | 企画提案書等の提出  | 企画提案書本文について、「A4判、横書き、40ページ以内」とあるが、用紙の向きについて、縦置き又は横置きの指定はあるか。                                                                                             | 用紙の向きについて指定はありません。                                                                                                                                                                                    |
| 9   | 実施要領 | 提出方法       | 提出書類はPDF形式で電子メールにより提出することとされているが、提出書類への押印は必要か。                                                                                                           | 本プロポーザルに係る提出書類について、押印は不要です。                                                                                                                                                                           |

質問に対する回答

| No. | 資料   | 質問箇所      | 質問内容                                                                                                                                                                                 | 回答                                                                                                                                                                                                     |
|-----|------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10  | 実施要領 | 業務内容      | <p>本業務は、AI型デジタルドリルの選定を主たる目的とするものと理解している。</p> <p>付加提案として、授業支援ソフト、協働学習支援ソフト又は教材作成支援ソフトに関する内容を含める場合、企画提案書に当該製品又はサービスについて記載する必要があるか。</p> <p>また、記載が必要な場合、製品名又は概要が分かる程度の簡潔な記載で差し支えないか。</p> | <p>実施要領9「審査の実施」に記載のとおり、AI型デジタルドリルとしての提案内容を基本とし、付加提案を含めて総合的に評価します。付加提案を行う場合は、製品又はサービスの概要、提供条件、有償・無償の別及び費用を企画提案書に記載してください。</p> <p>なお、有償の付加提案は、令和8年度分について事業費限度額の範囲内とし、後年度に費用が発生する場合は、年度別の費用を明示してください。</p> |
| 11  | 実施要領 | 企画提案書等の提出 | <p>付加提案の評価について、「本業務の目的達成に資する実効性」という観点で評価され、その一例として、協働学習支援機能、授業支援機能又は教材作成支援機能が記載されているとの認識でよいか。</p>                                                                                    | <p>お見込みのとおりです。付加提案は、本業務の目的達成に資する実効性があるかという観点から評価します。</p> <p>協働学習支援機能、授業支援機能及び教材作成支援機能等は例示であり、これらの機能を有することを必須要件とするものではありません。</p>                                                                        |
| 12  | 実施要領 | プレゼンテーション | <p>プレゼンテーション時の投影資料について、企画提案書の内容を見やすくするために再編集しても差し支えないか。なお、企画提案書に記載のない新たな提案内容は、実施要領に基づき含めないものとする。</p>                                                                                 | <p>プレゼンテーション時の投影資料は、提出した企画提案書と同一内容としてください。</p> <p>認める再編集は、レイアウト変更、文字サイズの調整、ページの再配置及び誤字脱字の修正等、提案内容に変更を生じさせないものに限ります。</p> <p>企画提案書に記載のない新たな提案内容、機能、提供条件、価格等の追加又は変更は認めません。</p>                            |
| 13  | 実施要領 | 評価基準      | <p>評価項目「費用・費用対効果」について、安価な順に評価するのではなく、費用対効果など、価格と提案内容を総合的に評価するとの認識でよいか。</p>                                                                                                           | <p>No. 5 の質問回答のとおりです。</p>                                                                                                                                                                              |
| 14  | 仕様書  | テスト機能     | <p>提供開始時点では同等機能の一部を代替運用し、契約開始後の年度初めから正式なCBT形式のテスト機能を追加提供する予定の場合、当該機能の提供開始時期及び代替運用方法を企画提案書に明示することで差し支えないか。</p>                                                                        | <p>仕様書に定めるテスト機能について、提供開始時点で利用可能な機能又は代替運用の内容及び正式な機能の提供開始予定時期を企画提案書に明示してください。</p> <p>評価に当たっては、契約開始時点における仕様書への適合性を基本とし、代替運用の実効性及び正式な機能の提供開始時期等を含めて総合的に評価します。</p>                                          |